

Добрый день, порядок действий при получении информации о заболевшем студенте.

1. Нужно отправить контактную группу на карантин сроком на 2 недели.
2. Преподавателей группы в зависимости от ситуации:
Если было практическое занятие и работа плотная в группе – то также на карантин на 2 недели
Если лекционное занятие – то температурный контроль
3. Направить Пьянковой Ю.Е. на корпоративную почту сведения по контактной группе по форме, также добавить информацию по месту проведения занятий в последний день присутствия.

Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Контактный номер телефона
--------	---------------	-------------------------------	---------------------------

4. На основании вашей информации общий отдел делает распоряжение по институту о выходе на карантин.

Выход из карантина

5. на 12 день карантина ребята могут пойти в поликлинику по месту жительства для оформления справки об эпидем. благополучии адреса и на ее основании либо в той же поликлинике у терапевта, либо в медсанчасти УрФУ у терапевта получить справку что здоровы.
6. Сканы этих двух справок ребята направляют по почте ответственному в департаменте.

На дирекции было принято решение (оно носит рекомендательный характер), что

- ребятам дается с 12 дня карантина неделя на сбор справок
- группа выпускается когда есть 80 % справок
- ответственность за то, когда выпускать группу в офлайн (возможно и менее 80 % справок) несет директор департамента

7. Студент у которого обнаружили ковид может приступить к учебе на основании 2 отрицательных тестов на ковид, информацию ему необходимо предоставить ответственному.

Если заболел преподаватель или сотрудник – необходимо в каждом конкретном случае смотреть

1. Передать информацию о заболевшем в общий отдел (по форме, дату последнего присутствия на работе, телефон, домашний адрес).
2. Если человек работал в кабинете с другими коллегами, чтобы прервать возможную цепочку по согласованию направить сотрудников на дистанционную работу (акцентирую внимание на вопрос согласования с дирекцией выхода (вынужденного) на дистанционную работу).
3. После вынужденного карантина контактным сотрудникам при отсутствии симптомов нет необходимости предоставлять справки
4. Сам заболевший преподаватель или сотрудник должен представить результаты 2 отрицательных тест на инфекцию, передать информацию ответственному в подразделении.