

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

*162/03*

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

*17.02.2021*

Об обеспечении внутреннего порядка и соблюдении  
Правил противопожарного режима в Университете  
в нерабочие и выходные дни во время празднования  
23 февраля – Дня защитника Отечества,  
8 марта – Международного женского дня

С целью обеспечения порядка при проведении мероприятий, осуществления контроля выполнения противопожарных мероприятий в зданиях и сооружениях Университета в нерабочие и выходные дни во время празднования 23 февраля – Дня защитника Отечества; 8 марта – Международного женского дня в соответствии с приказом от 11.11.2020 г. № 928/03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов, заведующим кафедрами, лабораториями; руководителям структурных подразделений, специально назначенными внутренними проверочными комиссиями:

1.1. до 19.02.2021 г. и до 05.03.2021 г. проверить все закрепленные помещения; обратить особое внимание на условия и надежность хранения ядовитых, взрывоопасных и легко воспламеняющихся веществ;

1.2. обеспечить соблюдение Правил противопожарного режима: по окончании рабочего времени проконтролировать отключение электроприборов, за исключением оборудования, которое может находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя; проверить комплектацию противопожарным оборудованием шкафов пожарного крана, наличие первичных средств пожаротушения;

1.3. до 19.02.2021 г. и до 05.03.2021 г. доложить о состоянии противопожарного режима на объектах защиты начальнику отдела по делам ГО и ЧС Мухамадееву О.М.

2. По окончании рабочих дней 20.02.2021 г. и 05.03.2021 г. руководителям структурных подразделений в закрепленных за ними помещениях обесточить электрооборудование, выключить освещение, закрыть водопроводные краны, окна. Служебные и производственные помещения закрыть. Акты проверок помещений и акты проверок наличия на постах Управления безопасности запасных ключей от служебных и производственных помещений, а также списки ответственных за эти помещения с указанием номеров телефонов сдать начальнику дежурной смены Управления

безопасности (ауд. ГУК-118 по адресу ул. Мира, 19 и ауд. 007 по адресу пр. Ленина, 51) до 21:00 20.02.2021 г. и до 21:00 05.03.2021 г.

3. РУЖЕ В.А. – начальнику Управления специального режима, организовать контроль за своевременным возвратом в Первый отдел секретных документов и изделий; проверку исправности инженерно-технических средств охраны помещений Первого и Второго отделов. О выполненных мероприятиях письменно доложить первому проректору Кортову С.В. до 19.02.2021 г. и до 05.03.2021 г.

4. МУХАМАДЕЕВУ О.М. – начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, обеспечить контроль состояния противопожарного режима на объектах Университета. Уточнить порядок взаимодействия со спасательными формированиями ГУ МЧС России по Свердловской области и службами жизнеобеспечения. О выполненных мероприятиях письменно доложить проректору по общим вопросам Мезенцеву П.В. до 19.02.2021 г. и до 05.03.2021 г.

5. КУЗЬМИНУ В.В. – начальнику Управления эксплуатации имущественного комплекса и транспорта, обеспечить соблюдение внутреннего порядка и противопожарного режима в студенческих общежитиях.

6. КУЗНЕЦОВУ С.В. – начальнику Управления безопасности:

6.1. прекратить доступ в учебные корпуса работников Университета, работающих по пятидневной рабочей неделе, с 21:00 часа 20.02.2021 г. до 06:00 часов 24.02.2021 г., с 21:00 часа 05.03.2021 г. до 06:00 часов 09.03.2021 г.;

6.2. для студентов и работников, работающих по шестидневной рабочей неделе, обеспечить допуск в университет, согласно расписанию учебных занятий и рабочего графика, за исключением 23 февраля, 7 и 8 марта 2021 года;

6.3. в нерабочие, праздничные и выходные дни допуск работников и студентов в корпуса организовать в соответствии с поданными списками (заявками) руководителей структурных подразделений и директоров институтов.

7. ФОМИНУ Е.В. – главному инженеру: организовать круглосуточное дежурство сотрудников отделов главного энергетика и главного механика в учебных и студенческих корпусах. Составить график дежурств с номерами телефонов.

**8. Запретить:**

8.1. проведение мероприятий с массовым пребыванием людей в студенческих общежитиях Университета;

8.2. оставлять включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут находиться и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

9. АГАРКОВУ Г.А. – главному бухгалтеру-начальнику УБУиФК: произвести оплату персонала, привлекаемого к работе в период с 21 по 23 февраля 2021 года с 21.00 час., 21.02.2021 года по 06.00 час. 24.02 2021 года и с 21.00 час. 05.03.2021 года по 06.00 час. 09.03.2021 года в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений на

основании утвержденных графиков сменности, доведенных до сведения работников, таблицей учета рабочего времени, с учетом установленного работнику учетного периода.

10. Руководителям структурных подразделений при необходимости привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников только с их письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по общим вопросам Мезенцева П.В.

Ректор



В.А. Кокшаров