***Министерство образования и науки Российской Федерации***

***ФГАОУ ВПО «Уральский Федеральный университет имени первого***

***Президента России Б.Н.Ельцина»***

***УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Согласовано***  Председатель профбюро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Я.Баранова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 | ***Утверждаю***  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Э.Сыманюк  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Доске Почета**

**Уральского гуманитарного института**

**( принято Ученым советом Уральского гуманитарного института**

**27 июня 2019 г.)**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Выдвижение на Доску Почета является результатом признания коллективом УГИ значительных успехов в деятельности и высокой оценкой вклада сотрудника в развитие института и университета.

Основанием для выдвижения являются высокие стабильные в течение ряда лет учебные, научные, производственные показатели профессиональной и общественной деятельности, высокие моральные качества, активное участие сотрудника в делах коллектива.

1.2.Доска почета обновляется ежегодно ко дню основания университета 19 октября.

2.ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

2.1.Кандидатуры на Доску Почета выдвигают подразделения. Количество мест, выдвигаемых подразделениями, определено Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2.Выдвижение кандидатур от подразделений производится на основании решений трудовых коллективов кафедр.

2.3.На Доску Почета выдвигаются работники, для которых УГИ является основным местом работы.

2.4.Мотивированное заключение по кандидатуре, выдвигаемой на Доску Почета от кафедры (структурного подразделения), подписывается заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и профоргом кафедры или департамента, директором департамента. В нем дается общая характеристика деятельности сотрудника за время работы в институте и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной деятельности за последние два учебных года.

Профессиональная деятельность оценивается:

для ППС – в педагогической, учебно-методической, научной, организационной, воспитательной работе, повышении квалификации;

для научных работников – в научной и организационной работе, повышении квалификации;

для АУП и УВП – в производственной деятельности и повышении квалификации.

2.5.Мотивированное заключение по форме Приложения 2 представляется в конкурсную комиссию института.

2.6.Конкурсная комиссия рассматривает мотивированные заключения кандидатур сотрудников, представленных на Доску Почета. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется на утверждение Ученого Совета УГИ.

Конкурсная комиссия не принимает мотивированные заключения, оформленные не в соответствии с п.2.4. настоящего Положения или представленные позднее 19 сентября.

3.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1.Сотрудникам, занесенным на Доску Почета, распоряжением ректора УрФУ, по представлению директором УГИ, объявляется благодарность и производится единовременная стимулирующая выплата.

3.2. Единовременные выплаты осуществляются с лицевого счёта института.

3.3. Итоги конкурса публикуются на сайте института.

Размер стимулирующей выплаты определяется дирекцией института