

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

698/03

ПРИКАЗ

13.09.2021

Екатеринбург

О введении в действие Положения о предоставлении грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение в аспирантуре

С целью привлечения талантливой молодежи в Уральский гуманитарный институт УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20.09.2021 г. «Положение о предоставлении грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение в аспирантуре» (Приложение).
2. Комиссии под председательством директора УГИ в своей работе руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Уральского гуманитарного института Сыманюк Э.Э.

Приложение: СМК-ПВД-7-01-263-2021 «Положение о предоставлении грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение в аспирантуре» на 17 листах.

И.о.ректора



Д.В.Бугров

Исполнитель:
Каргаполова Е.С.
389-97-40

**О предоставлении грантов УГИ на обучение в
аспирантуре**

СМК-ПВД-7-01-263-2021

Экземпляр № 2

стр. 1 из 17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

2021 г.

**Положение
о предоставлении грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на
обучение в аспирантуре**

СМК-ПВД-7-01-263-2021

Версия 1

Дата введения: *с 20.09.2021*

Приказ № *698/03* от *13.09.2021*

Екатеринбург
2021

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Условия предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение	5
6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение.....	6
7. Порядок предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение	7
8. Основания для возврата Гранта УГИ УрФУ на обучение	8
9. Ответственность сторон	9
10. Управление документацией	9
Приложение 1 Образец заявления о предоставлении Гранта УГИ УрФУ на обучение.....	10
Приложение 2 Образец договора о выплате Гранта УГИ УрФУ на обучение.....	11
Приложение 3 Перечень индивидуальных достижений.....	16
Лист регистрации изменений	17
Лист согласования	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок предоставления грантов Уральского гуманитарного института (далее – УГИ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – УрФУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- устанавливает критерии для предоставления грантов УГИ УрФУ;
- определяет порядок принятия решений о предоставлении грантов УГИ УрФУ;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению грантов аспирантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с предоставлением грантов УГИ УрФУ.

Требования настоящего Положения обязательны для директора УГИ, руководителей образовательных программ аспирантуры УГИ, отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры УГИ УрФУ, осуществляющего сопровождение и контроль за обучением по программам аспирантуры, и иных участников отношений, регулируемых Положением.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3. Устав УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

№	Сокращения	Полное наименование
2.	УГИ, Институт, Грантодатель	Уральский гуманитарный институт УрФУ
3.	Грант УГИ УрФУ, Грант УГИ УрФУ на обучение, Грант	Денежная выплата, назначаемая аспирантам, обучающимся в УГИ УрФУ по очной форме обучения по программам аспирантуры, по договору об оказании платных образовательных услуг
4.	Комиссия	Комиссия под председательством директора УГИ, в состав которой могут входить: руководители образовательных программ аспирантуры, директор школы академического и проектного развития УГИ, начальник отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры
5.	Положение	Положение о предоставлении грантов УГИ УрФУ на обучение по программам аспирантуры по договору об оказании платных образовательных услуг
6.	Устав	Устав университета, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ
7.	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрФУ
8.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ
9.	ЮУ	Юридическое управление УрФУ
10.	ШАиПР	Школа академического и проектного развития УГИ УрФУ

4. Общие положения

4.1. На Грант могут претендовать аспиранты, удовлетворяющие всем нижеперечисленным критериям:

- являющиеся сотрудниками УГИ на момент окончания подачи заявки на Грант, определяемом ежегодным распоряжением директора Института о предоставлении Гранта для обучения в аспирантуре;
- обучающиеся в УГИ УрФУ по договору об оказании платных образовательных услуг на программах аспирантуры очной формы обучения, определяемых ежегодным распоряжением директора Института о предоставлении Гранта для обучения в аспирантуре.

4.2 Комиссия принимает решение о предоставлении гранта на основании результатов вступительных испытаний в аспирантуру (для аспирантов первого года обучения), среднего балла оценок документа об образовании, который подается в комплекте документов при поступлении в аспирантуру (для аспирантов первого

года обучения), и конкурсных баллов, полученных по результатам индивидуальных достижений.

4.3. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в аспирантуре УГИ УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер Гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, оставшая часть стоимости оплачивается аспирантом за счёт собственных средств и не возмещается.

4.4. Грант выплачивается из средств УГИ УрФУ в целях поддержки талантливых аспирантов УГИ.

4.5. Получение Гранта на обучение не препятствует получению аспирантами очной формы обучения иных стипендий (грантов).

4.6. Право на получение Гранта на обучение предоставляется аспиранту при условии соответствия требованиям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

4.7. Грант предоставляется на один учебный год по решению Комиссии, которое является окончательным и не подлежит обжалованию.

4.8. Грант на каждый последующий учебный год предоставляется аспиранту только при условии предоставления Гранта в предыдущем учебном году. Если в одном из учебных годов аспиранту не был предоставлен Грант в соответствии с решением Комиссии, то он лишается права на получение Гранта во все последующие учебные годы.

4.9. Отдел организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры УГИ УрФУ осуществляет контроль над соблюдением требований, предъявляемых к кандидатам на получение Гранта в соответствии с настоящим Положением.

5. Условия предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

5.1. Грант УГИ УрФУ на обучение может быть предоставлен аспирантам 1-го года обучения, удовлетворяющим критериям п. 4.1 настоящего Положения, при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- предоставление в Комиссию пакета документов, указанного в п. 6.2.3 настоящего Положения;
- соблюдение требований п. 5.5 настоящего Положения.

5.2. Грант УГИ УрФУ на обучение может быть предоставлен аспирантам 2-го и 3-го годов обучения, удовлетворяющим критериям п. 4.1 настоящего Положения, при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- получение Гранта в предыдущем семестре;
- отсутствие академической задолженности за прошедшие зачетно-экзаменационные сессии;
- соблюдение требований п. 5.5 настоящего Положения;

- предоставление в Комиссию пакета документов, указанного в п. 6.2.3 настоящего Положения;
- соответствие в течение года, предшествующего назначению Гранта, одному или нескольким требованиям:
 - получение аспирантом награды (приза) за результаты проектной деятельности и/или научно-исследовательской работы, проводимой аспирантом;
 - наличие у аспиранта публикаций в научном международном, всероссийском, региональном издании;
 - очное участие в научной конференции.

5.3. Грант УГИ УрФУ на обучение выделяется ежегодно на период с 1 сентября по 31 августа.

5.4. Решение о выплате Гранта принимается Комиссией, созданной под председательством директора Института.

5.5. Грант может быть предоставлен при условии соблюдения аспирантом Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета в течение учебного года, предшествующего назначению Гранта.

6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

6.1. Порядок определения кандидатов для участия в конкурсе на предоставление Гранта проводится Комиссией среди заявленных претендентов, удовлетворяющих критериям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, на основании сравнительной оценки уровня достижений согласно п. 4.2 настоящего Положения.

6.2. Предоставление Гранта УГИ УрФУ производится на конкурсной основе по решению Комиссии.

6.2.1. Конкурсный отбор претендентов на получение Грантов осуществляет Комиссия, состав которой ежегодно утверждается распоряжением директора института, в сроки согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.2.2. Оперативную работу по отбору претендентов по поручению председателя Комиссии ведет директор ШАиПР УГИ.

6.2.3. Для участия в конкурсе Грантов претенденты из числа аспирантов, соответствующие пунктам 5.1 и 5.2 настоящего Положения в срок, определенный ежегодным распоряжением директора Института о предоставлении Гранта для обучения в аспирантуре, представляют в ШАиПР следующий пакет документов:

- заявление на имя директора УГИ УрФУ (Приложение 1);
- справка из отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры УГИ УрФУ об отсутствии академических задолженностей за

прошедшие зачетно-экзаменационные сессии (для аспирантов 2-го и 3-го годов обучения);

- справка из Управления персоналом о месте работы претендента;
- копия документа об образовании, который подавался в комплекте документов при поступлении в аспирантуру (для аспирантов 1-го года обучения);
- заверенный список научных публикаций по форме, принятой при подаче документов на поступление в аспирантуру УрФУ (с приложением первого листа всех публикаций или указание в перечне ссылок на публикации, размещенные в сети «Интернет»);
- перечень индивидуальных достижений, согласно Приложению 3, заверенный научным руководителем с приложением копий подтверждающих документов.
- квитанция об оплате обучения по договору на следующий учебный год, соответствующий периоду выплаты Гранта.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на получение Гранта не позднее двух недель после окончания сбора документов и принимает решение по кандидатурам на получение Грантов.

6.4. Решение о предоставлении Гранта принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.6. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ШАиПР УГИ УрФУ в течение одного календарного года с момента назначения Гранта.

7. Порядок предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

7.1. Количество и размер Грантов ежегодно утверждаются распоряжением директора УГИ исходя из стоимости контрактного обучения на соответствующий учебный год.

7.2. Предоставление Гранта в каждом периоде сопровождается подписанием Грантодателем и аспирантом, получающим Грант на обучение, договора о выплате Гранта, в котором определяются обязанности аспиранта по освоению основной образовательной программы, по достижению определенных учебных результатов и меры ответственности за невыполнение, вплоть до обязанности возврата суммы Гранта (Приложение 2).

7.3. Грант назначается ежегодно на период, указанный в п. 5.3 настоящего Положения.

7.4. Грант предоставляется только после полной предоплаты обучения за один учебный год и при отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующие периоды.

7.5. Грант выплачивается в течение месяца с момента заключения договора о выплате Гранта.

8. Основания для возврата Гранта УГИ УрФУ на обучение

8.1. Аспирант обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме или его часть, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:

- при переводе аспиранта, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- при предоставлении аспиранту академического и других видов отпусков;
- при переводе аспиранта на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же программы аспирантуры.

8.2. Аспирант обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- в связи с отказом от исполнения договора.

8.3. Возврат денежных средств производится Грантополучателем в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса аспиранта в связи с обстоятельствами, указанными в п. 8.1 и п. 8.2 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя по реквизитам, указанным в договоре.

8.4. В случае невозвращения денежных средств аспирантом в указанный период в установленном объеме взыскание средств производится в судебном порядке.

9. Ответственность сторон

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. УГИ УрФУ несет ответственность за осуществление своевременных выплат аспирантам в рамках Гранта.

9.3. Аспиранты, получившие Гранты на обучение, несут ответственность в соответствии с пунктами 8.1. и 8.2. настоящего Положения.

10. Управление документацией

10.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

10.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

10.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.4. Настоящий документ составлен на 17 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УГИ, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.5. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор УГИ

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Э.Э. Сыманюк

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении Гранта УГИ УрФУ на обучение

Директору УГИ УрФУ
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление гранта УГИ УрФУ
в соответствии с Положением о предоставлении грантов Уральского
гуманитарного института УрФУ на обучение в аспирантуре по основанию
*(указывается основание в соответствии с критериями предоставления гранта, указанными в
Положении)*

Магистратура/специалитет УГИ, год окончания: _____

Должность, структурное подразделение УГИ, дата трудоустройства: _____

Программа аспирантуры: _____

Обучаюсь на _____ курсе

Аспирант (ка) Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор ШАиПР _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Отсутствует задолженность по оплате за обучение за предшествующий учебный
год *(только для аспирантов 2-го и 3-го годов обучения)*

_____ / _____ /
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец договора о выплате Гранта УГИ УрФУ на обучение

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ГРАНТА № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», действующее на основании Лицензия серии 90Л01 №0009261 рег. №2214 от 21.06.2016, срок действия: бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003173, рег. № 3018, от 14.03.2019, сроком действия до 14.03.2025, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **Грантодатель**, в лице

_____ на основании доверенности № _____, с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением «О предоставлении грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение в аспирантуре» Приказ № ____/03 от _____.2021, **Грантодатель** на основании протокола Комиссии безвозмездно передаёт денежные средства (далее - Грант) **Грантополучателю**.

1.2. Сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей и выплачивается из средств от приносящей доход деятельности УГИ УрФУ.

1.3. **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет **Грантополучателя** в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.4. **Грантодатель** удерживает из суммы выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

- освоить в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки аспирантуры;
- успешно проходить семестровые аттестации;
- успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить сумму Гранта **Грантополучателю** в течение месяца с момента заключения договора.

2.4. **Грантодатель** вправе указать имена **Грантополучателей** в списках победителей в конкурсе на Грант, на официальном сайте УГИ УрФУ.

2.5. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в УГИ УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается аспирантом за счёт собственных средств и не возмещается.

3. Основания возврата гранта

3.1. Грантополучатель обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме или его часть, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:

- при переводе Грантополучателя, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- при предоставлении Грантополучателю академического и других видов отпусков;
- при переводе Грантополучателя на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же программы аспирантуры, или иную образовательную программу.

3.2. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:

- по инициативе Грантополучателя (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Грантополучателя;
- в связи с расторжением договора по инициативе Грантополучателя;
- в связи с невыполнением Грантополучателем обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым Грантополучатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине Грантополучателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Грантополучателя;
- в связи с отказом от исполнения договора.

3.3. Возврат денежных средств производится **Грантополучателем** в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса аспиранта, в связи с обстоятельствами, указанными в пунктах 3.1 и 3.2, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Грантодателя** по реквизитам, указанным в договоре.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров. Стороны предусматривают претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров такие споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Кировским районным судом г. Екатеринбурга.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи **Сторона**, пострадавшая от их влияния, известит другую **Сторону** об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, Мира, д.
19, Российская Федерация,

ИНН 6660003190/КПП 667001001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40503810213800000001

в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

К/с № 30101810800000000756

БИК 046577756

Директор УГИ УрФУ

/ _____ /

Грантополучатель

Адрес:

Адрес e-mail:

Банковские реквизиты:

Р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ИНН: _____

КПП/ОКПО _____ / _____

Грантополучатель

/ _____ /

Приложение 3

Перечень индивидуальных достижений

Наименование результатов общественно-культурной, научно-исследовательской и образовательной деятельности	Уровень мероприятия или публикации, объем финансирования	Количество конкурсных баллов
Благодарственные письма (свидетельства) за организационную и общественно-культурную деятельность (не более 15 баллов)	–	5
Награда за выступление на научных конференциях, выставках и прочих аналогичных мероприятиях	Международная за рубежом	5
	Всероссийская или международная в РФ	4
	Региональная, муниципальная	2
	Университетская	1
Очное участие в конференциях, выставках и прочих мероприятиях	Международная	3
	Всероссийская	2
	Региональная, муниципальная	1
Публикации (статьи, тезисы)*	Индексируемые в базе цитирования WoS / Scopus	20
	В журнале из перечня ВАК	10
	Индексируемые в базе цитирования РИНЦ	5
	прочие	1
Призовое место в олимпиаде	Международная за рубежом	4
	Международная в РФ	3
	Всероссийская	2
	Региональная, муниципальная	1
	Университетская	1
Полученные стипендии	Международные	5
	Всероссийские	3
	Региональные, Университетские	1
Участие в выполнении гранта***	Международный	4
	Всероссийский	3
	Региональный	2
Диплом с отличием**	–	10

* Баллы за публикации делятся на количество соавторов. В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах - она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

** Учитывается только тот диплом, который подается в комплекте документов при поступлении в аспирантуру.

*** Подтверждается списком исполнителей за подписью руководителя гранта. Если заявитель выполняет грант в статусе руководителя, применяется коэффициент 3.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа № ____ (№ ____ от ____)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			