



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

» 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации академических задолженностей

Версия 2

Принято решением Ученого совета УрФУ  
(протокол №11 от 21 декабря 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого  
совета обучающихся

О.Р. Партов

« 28 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной  
организации студентов (Союза студентов)

О.Р. Партов

« 28 » 12 2020 г.

Екатеринбург

2020

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Порядок ликвидации текущей задолженности.....	6
6. Порядок ликвидации академической задолженности.....	7
7. Ответственность и полномочия.....	10
Лист рассылки.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования	

## **1. Область применения**

Положение определяет применение инструментов контроля качества освоения образовательных программ, связанных с ликвидацией обучающимися академических задолженностей по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и его филиалах.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав университета;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования, введенное в действие приказом ректора от 22.06.2020 № 532/03;
- Регламент организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования, введенный в действие приказом ректора от 30.09.2020 № 794/03.

## **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**Академическая задолженность** - неудовлетворительный в рамках БРС совокупный результат освоения дисциплины, модуля, прохождения практики, выполнения курсовой работы или курсового проекта, а также: неудовлетворительный результат прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике, выполнению курсовой работы или курсового проекта, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, модулям, практикам, курсовым работам или курсовым проектам при отсутствии уважительных причин.



**Балл (в БРС)** - цифровая отметка при оценивании учебной деятельности обучающихся и ее достижений.

**БРС** - балльно-рейтинговая система - система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности, ее результатов и достижений при освоении образовательных программ высшего образования.

**График ликвидации академической задолженности** – расписание сдачи академической задолженности обучающимися.

**График прохождения промежуточной аттестации** - расписание прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не явившимися на сдачу экзаменов и зачетов в период проведения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине.

**Контрольно-оценочное мероприятие БРС** - мероприятие в рамках балльно-рейтинговой системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.

**Независимый тестовый контроль (НТК)** – форма промежуточной аттестации обучающихся, представляющая собой компьютерное онлайн тестирование, проводимое с использованием фондов оценочных средств, разработанных в УрФУ или сторонними организациями.

**Промежуточная аттестация** – контроль и оценивание в баллах формирования целостных результатов обучения по итогам освоения дисциплины, модуля, выполнения курсовой работы, курсового проекта, прохождения практик; реализуется, как правило, в форме зачета, экзамена, защиты проекта (работы).

**Текущая аттестация** – контроль и оценивание в баллах учебной деятельности обучающихся и ее достижений в рамках различных видов занятий, этапов выполнения курсовой работы (проекта), прохождения практик; реализуется в различных формах (контрольная работа, тест, выполнение самостоятельного задания и т.д.), выявляющих уровень освоения компонентов планируемых результатов обучения.

**Текущая задолженность по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе или курсовому проекту** – неудовлетворительный совокупный результат в рамках БРС по всем контрольно-оценочным мероприятиям всех видов учебных занятий дисциплины, а также: пропуск по неуважительной причине контрольно-оценочного мероприятия дисциплины, невыполнение его задания, пропуск практических, лабораторных и семинарских занятий. Для обучающихся без применения БРС – невыполнение заданий контрольно-оценочного мероприятия.

**Технологическая карта БРС** – макет проектирования контрольно-оценочных мероприятий и инструментов оценивания в системе БРС.



**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

**УОП** – Управление образовательных программ.

**ЕИСУ** - единая информационная система управления.

#### **4. Общие положения**

4.1. При освоении образовательных программ высшего образования академическая задолженность по дисциплине, модулю, практике, проектному обучению, курсовой работе, курсовому проекту при реализации БРС возникает при:

- непрохождении промежуточной аттестации по неуважительной причине;
- неудовлетворительном результате во время прохождения промежуточной аттестации (зачет, экзамен), при котором обучающийся набирает менее 40 баллов;
- неудовлетворительном итоговом результате освоения дисциплины в рамках БРС, при котором обучающийся по текущей и промежуточной аттестации по совокупности набирает менее 40 баллов с учетом коэффициентов.

Сведения об академической задолженности автоматически формируются в модуле БРС ЕИСУ.

При отсутствии в учебном процессе БРС академическая задолженность наступает при непрохождении обучающимся промежуточной аттестации, а также неудовлетворительном результате промежуточной аттестации, что фиксируется в ведомости соответствующей записью преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе, курсовому проекту, проектному обучению.

4.2. Возникновение академической задолженности, как правило, связано с текущей задолженностью по дисциплине, практике, курсовой работе, курсовому проекту, проектному обучению, которая при реализации БРС возникает при:

непрохождении запланированного в технологической карте БРС контрольно-оценочного мероприятия;

невыполнении заданий контрольно-оценочного мероприятия в срок, установленный преподавателем;

неудовлетворительном итоговом результате текущей аттестации в рамках БРС, при котором обучающийся набирает менее 40 баллов по запланированным контрольно-оценочным мероприятиям всех видов занятий.

Сведения о текущей задолженности автоматически формируются в модуле БРС ЕИСУ.

4.3. В случае пропуска контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации или непрохождении промежуточной аттестации уважительными

причинами являются:

- временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (вышеперечисленные случаи должны подтверждаться медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- уход за близким родственником;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- форс-мажорные обстоятельства.

4.4. Все другие причины отсутствия обучающегося на контрольно-оценочных процедурах текущей и промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к непрохождению текущей и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **5. Порядок ликвидации текущей задолженности**

5.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в соответствии с Регламентом организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ высшего образования и настоящим Положением.

5.2. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, отрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с преподавателем.

5.3. Прием текущей задолженности в течение текущего семестра проводится преподавателями в часы их консультаций не реже 1 раза в две недели по графику, утвержденному заведующим кафедрой/директором департамента, отвечающих за реализацию дисциплины.

Прием текущей задолженности в течение следующего семестра проводится преподавателями в течение первого месяца, следующего за зачетно-экзаменационной сессией в часы консультаций не реже 1 раза в неделю по графику, утвержденному заведующим кафедрой/директором департамента, отвечающих за реализацию дисциплины.



5.4. Если текущая задолженность по дисциплине не ликвидирована обучающимся к началу зачетно-экзаменационной сессии, при согласии преподавателя возможен прием задолженности в период сессии.

5.5. В случае реализации БРС при сохранении текущей задолженности на день проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике, проектному обучению, курсовой работе, курсовому проекту, обучающийся допускается к экзамену (зачету, защите) с набранными по текущей аттестации баллами.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося из-за наличия текущей задолженности.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае может устанавливаться несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.3. Обучающийся имеет право повторно пройти испытание промежуточной аттестации не более двух раз в рамках графика ликвидации академической задолженности.

6.4. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность вследствие перечисленных в п.4.1. оснований, по представлению заведующих кафедрами/директорами департаментов, отвечающих за реализацию дисциплины, дирекцией института формируется график ликвидации академической задолженности.

6.5. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, по представлению заведующих кафедрами/директорами департаментов, отвечающих за реализацию дисциплины, дирекцией института формируется график прохождения промежуточной аттестации. График ликвидации академической задолженности и график прохождения промежуточной аттестации могут быть объединены в единый график (далее по тексту График).

6.6. График утверждается директором института не позднее, чем за 7 дней до начала семестра, следующего после зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. График доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации.



Для оповещения обучающихся могут использоваться электронные каналы передачи информации.

6.8. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность и набравшие в рамках промежуточной аттестации не менее 40 баллов, повторную промежуточную аттестацию не проходят, если после ликвидации текущей задолженности по совокупности текущей и промежуточной аттестации набирают не менее 40 баллов с учетом коэффициентов.

6.9. На ликвидацию текущей и академической задолженностей отводится два месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии (за исключением выпускного курса). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора по образовательной деятельности.

6.10. График ликвидации текущей и академической задолженностей и график прохождения текущей и промежуточной аттестаций для обучающихся, пропустивших контрольно-оценочные мероприятия по уважительной причине, формируется дирекцией института следующим образом:

*в течение первых четырех недель семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется:*

- ликвидация текущей задолженности;

-возможность первого прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в период зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине;

-первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты предшествующей промежуточной аттестации или не прошедшими промежуточную аттестацию без уважительных причин;

вторая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении предшествующей промежуточной аттестации планируется через месяц после прохождения предшествующей промежуточной аттестации.

6.11. График ликвидации текущей и академической задолженностей за последний семестр для обучающихся на выпускном курсе бакалавриата, формируется дирекцией института по согласованию с заведующими кафедрами/директорами департаментов следующим образом:

*в течение первой недели месяца семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется:*

- прием текущей задолженности;

- первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам,

проектному обучению, курсовым работам, проектам или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам;

***в течение второй недели планируется:***

вторая возможность ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии.

6.12. Первая пересдача академической задолженности проводится тому преподавателю, который проводил экзамен или зачет. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться только по письменному распоряжению заведующего кафедрой/директором департамента, ответственных за реализацию дисциплины, в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший первую промежуточную аттестацию не может ее провести в установленные графиком сроки ликвидации академической задолженности.

Если промежуточная аттестация проходила в форме независимого контроля, то прием первой и второй пересдачи производится также в форме независимого контроля.

6.13. Вторая пересдача академической задолженности обучающимися проводится в присутствии комиссии по приему академической задолженности (за исключением пересдачи в форме НТК). Состав комиссии и ее председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой/директором департамента, ответственных за реализацию пересдаваемой дисциплины. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая преподавателя, проводившего первую промежуточную аттестацию. Распоряжение доводится до сведения членов комиссии под личную подпись.

6.14. Для обучающихся с применением БРС при проведении пересдачи академической задолженности преподаватель (комиссия) должны применять инструменты оценивания, учитывающие накопительный механизм результатов текущей и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора от 22.06.2020 № 532/03.

6.15. Допускается ликвидация академической задолженности путем прохождения:

-дополнительных занятий, организованных руководством кафедры/департамента, института, университета;

-прохождения онлайн курса, рекомендованного руководством кафедры/департамента, института, университета.

Срок ликвидации академической задолженности по п.6.15 - в течение 10 дней с даты завершения указанных занятий.



6.16. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (п.4.3), то ему устанавливаются индивидуальный график ее ликвидации.

6.17. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.18. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

6.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно.

6.21. Обучающиеся, имеющие на момент окончания сроков ликвидации академических задолженностей, установленных настоящим Положением и приказом ректора, хотя бы одну академическую задолженность, отчисляются из университета (в том числе в период каникул) как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Ответственность и полномочия**

Ответственность за исполнение данного положения представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Распределение ответственности**

Преподаватели	Осуществляют процедуры ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными документами РФ и локальными актами университета, в том числе, настоящим Положением
Заведующие кафедрами/директора департаментов	Обеспечивают своевременную организацию и проведение процедур ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными документами РФ и локальными актами университета, в том числе, настоящим Положением



Председатель и члены комиссии по передаче академической задолженности	Осуществляют процедуры ликвидации академических задолженностей, принимают обоснованные решения по результатам ликвидации академических задолженностей в соответствии с нормативными документами РФ и локальными актами университета, в том числе, настоящим Положением
Директор института	Своевременно устанавливает график ликвидации академических задолженностей в соответствии с настоящим Положением
Управление образовательных программ	Контролирует исполнение настоящего Положения, готовит локальные акты

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель директора по  
образовательной деятельности  
по организации учебного процесса



Г.М. Квашнина

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ликвидации академических задолженностей**

**СМК-ПВД-7.5-01-237-2020**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УОП			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№ от__ )						



**Общий лист согласования**

Положение о виде деятельности № от "Положение о ликвидации академических задолженностей Версия 2"

ИД головной задачи 2153161

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	21.12.2020 17:59:51	22.12.2020 10:18:40	&&& <Согласована 1 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	21.12.2020 17:59:55	22.12.2020 15:11:28	Выполнил Партов Ойбек Расулович &&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	21.12.2020 18:00:18	21.12.2020 19:48:41	&&& <Согласована 1 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	21.12.2020 18:00:27	22.12.2020 15:12:10	Выполнил Партов Ойбек Расулович &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	21.12.2020 18:00:38	23.12.2020 14:57:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	23.12.2020 18:41:15	24.12.2020 12:03:49	Выполнил Колотова Наталья Николаевна (делегировал Ковалев Леонид Александрович). &&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	24.12.2020 12:14:19	24.12.2020 16:57:32	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /С.В. Шадрина/

28.12.2020 15:10:05