

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

859/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

23.09.2022

О введении в действие Положения об ИТ – сервисе «Сервис видеоконференций BigBlueButton»

В целях обеспечения работников университета возможностями организации корпоративных видеоконференций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.09.2022 Положение об ИТ - сервисе «Сервис видеоконференций BigBlueButton» СМК-ПВД-6.5-01-308-2022 (Приложение 1).
2. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В. с 26.09.2022 организовать техническое сопровождение и обслуживание указанного сервиса.
3. Руководителям институтов, структурных подразделений в зоне ответственности первого проректора, проректора по науке, проректора по ИТ, директора по образовательной деятельности, проректора по развитию магистратуры, проректора по информационной политике, первого проректора по экономике и стратегическому развитию, проректора по общим вопросам, проректора по международным связям, проректора по воспитательной работе в срок до 01.10.2022 ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по информационным технологиям Полтавца А.В.

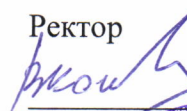
Приложение: Положение об ИТ-сервисе «Сервис видеоконференций BigBlueButton» СМК-ПВД-6.5-01-308-2022 на 11 листах.

Ректор

В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров

«16» сентября 2022 г.



Положение
об ИТ сервисе «Сервис видеоконференций BigBlueButton»

СМК-ПВД-6.5-01-308-2022

Версия 1

Дата введения: 26.09.2022

Приказ № 859/03 от 23.09.2022

Екатеринбург

2022

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Направления применения сервиса видеоконференций BigBlueButton	6
6. Вычислительные ресурсы.....	6
7. Состав программного обеспечения	7
8. Участники информационного взаимодействия.....	7
9. Разграничение ответственности за функционирования сервиса	8
10. Обеспечение информационной безопасности	9
11. Права и обязанности пользователей Сервиса	9
12. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к сервису	10
13. Внесение изменений в положение	10
Лист регистрации изменений	11
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

Настоящее положение регламентирует порядок доступа пользователей к ИТ-сервису «Сервис видеоконференций BigBlueButton» (далее – Сервис), а также регулирует деятельность структурных подразделений УрФУ при обеспечении процессов внедрения, сопровождения и развития системы веб-конференции BigBlueButton с интерфейсом Greenlight.

Данное положение определяет:

- возможности, предоставляемые пользователям Сервиса;
- права и обязанности пользователей Сервиса;
- разграничение ответственности за функционирование Сервиса;
- вычислительные ресурсы, задействованные для реализации Сервиса;
- состав программного обеспечения;
- порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису;
- порядок внесения изменений в положение о Сервисе.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми пользователями Сервиса. Пользователи, не соблюдающие требования настоящего положения, будут ограничены в доступе к Сервису, а в случае повторных нарушений будут лишены возможности доступа к Сервису.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в текущей редакции).

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

2.3. Национальный стандарт ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

2.4. Национальный стандарт ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

2.5. «Положение об использовании доменных имён Интернет в Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора № 275/ОЗ от 05.04.2012.

2.6. «Положение об использовании сервисов единого каталога AT.URFU.RU в сети Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора № 1039/ОЗ от 27.12.2013.

2.7. «Регламент интеграции информационных сервисов с единым каталогом AT.URFU.RU УрФУ», утвержденный распоряжением проректора по информационным технологиям №78-04/074 от 13.08.2015.

2.8. «Регламент предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденный приказом ректора № 418/ОЗ от 04.06.2015.

2.9. «Положение об использовании сервиса предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака Уральского федерального университета имени

первого Президента России Б.Н.Ельцина», утвержденное приказом ректора № 418/ОЗ от 04.06.2015.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Пользователь сервиса	Физическое лицо, имеющее права доступа к сервису. Включает в себя работников и обучающихся УрФУ.
2	ИТ-инфраструктура	Комплекс систем, в который входят программное обеспечение, сетевые службы, службы каталога, политики информационной безопасности, системы резервного копирования и хранения данных, системы мониторинга и управления.
3	Аутентификация	Процедура проверки подлинности лица, получающего доступ к информационной системе или сервису, например, проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем в базе данных пользователей.
4	Учетная запись	Учетная запись пользователя в едином каталоге пользователей АТ.URFU.RU. включает Имя учётной записи, Пароль и ряд других атрибутов.
5	Частное облако	Физически или логически выделенный набор вычислительных ресурсов с возможностью создания различных конфигураций ИТ-инфраструктуры. Реализация модели облачных вычислений на имеющихся в организации компьютерных ресурсах.
6	Единый каталог	Каталог объектов Microsoft Active Directory. Включает в себя домен Active Directory «at.urfu.ru», лес Active Directory «at.urfu.ru», DNS-зону «at.urfu.ru» дочерние DNS-зоны в зоне «at.urfu.ru» и несколько обратных DNS-зон.
7	Комната ВВВ (комната)	Виртуальное пространство для проведения видеоконференций, принадлежащее конкретному зарегистрированному пользователю Сервиса.
8	Электронное обучение	Система обучения с использованием информационных и электронных технологий.
9	Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	Средства обучения, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий.
10	Moodle	Система управления электронным обучением, также известная как виртуальная обучающая среда. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning.
11	BigBlueButton	Программное обеспечение с открытым исходным кодом для проведения видеоконференции. Система разработана в первую очередь для дистанционного обучения.

№	Термин	Определение
12	Greenlight	Веб-интерфейс для проведения видеоконференций на платформе с открытым исходным кодом BigBlueButton.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	Дирекция ИТ	Дирекция информационных технологий
2	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
3	Учетная запись	Учетная запись пользователя в едином каталоге пользователей УрФУ
4	ЭОР	Электронный образовательный ресурс
5	УКОИ	Управление корпоративного ИТ-обучения и инноваций ДИТ

4. Общие положения

Назначение ИТ-сервиса «Сервис видеоконференций BigBlueButton» – предоставление пользователям возможности организации и проведения видеоконференций, а также просмотра записей ранее проведенных видеоконференций. В рамках отдельной видеоконференции Сервис обеспечивает совместное использование аудио и видео, слайдов, чата, экрана, многопользовательской доски, онлайн опросов, комнат для групповой работы и т.п.

4.1 Возможности сервиса.

4.1.1 Организация и проведение видеоконференций:

- Предоставление пользователям возможности принимать участие в видеоконференциях без регистрации в Сервисе.
- Регистрация новых пользователей в Сервисе.
- Аутентификация пользователей.
- Создание персональных комнат для каждого зарегистрированного пользователя.
- Проведение видеоконференций с доступом по ссылке.
- Проведение видеоконференций с ограниченным списком участников.
- Организация записи видеоконференций.
- Предоставление интерфейса для просмотра записей.
- Администрирование профилей пользователей.
- Управление пулом записей.

4.1.2 Демонстрация дополнительных материалов:

- В процессе видеоконференции ведущий помимо демонстрации слайдов может транслировать различные аудио и видео материалы, а также экран своего компьютера или планшета.
- Демонстрация видео с внешних ресурсов.

4.1.3 Организация взаимодействия участников видеоконференции:

- Для обмена сообщениями между участниками видеоконференции используется общий чат, также можно организовать приватный чат двух участников.
- Для совместной работы в реальном времени имеется многопользовательская доска.

- Все участники могут обмениваться текстовыми сообщениями в формате общих заметок, записи из которого по окончании видеоконференции можно сохранить в файл одного из популярных форматов.
- Во время конференции ведущий может проводить различные опросы и голосования.

4.1.4 Интеграция с порталом электронного обучения elearn.urfu.ru:

- Сервис видеоконференций BigBlueButton позволяет создавать в электронных курсах, размещенных на портале elearn.urfu.ru, учебные элементы «Видеоконференция BigBlueButton» для организации конференций в рамках данных курсов.

4.2 Доступ к сервису организован из Личного кабинета сотрудника, а также по адресу <https://bbb.urfu.ru>.

5. Направления применения сервиса видеоконференций BigBlueButton

Основные направления использования сервиса видеоконференций в УрФУ:

- Проведение вебинаров, видеоконференций по всем направлениям деятельности УрФУ.
- Проведение онлайн бизнес-встреч и совещаний с участием внешних пользователей.
- Использование в ЭОР, размещенных на портале elearn.urfu.ru, виртуальных собраний.
- Организация групповой работы студентов очной и заочной форм обучения.
- Проведение программ повышения квалификации и переподготовки.
- Организация корпоративного обучения сотрудников университета.

6. Вычислительные ресурсы

6.1. Функционирование Сервиса на территории УрФУ осуществляется на ИТ-инфраструктуре университета с использованием 9 виртуальных машин в рамках пула вычислительных ресурсов частного облака УрФУ.

6.2 Сервис видеоконференций основан на двух подсистемах:

- Кластер ВВВ из 8 виртуальных машин. Подсистема обеспечивает доступ пользователей к сервису проведения видеоконференций на основе открытого ПО BigBlueButton, а также доступ пользователей портала электронного обучения к сервису проведения видеоконференций BigBlueButton.
- Сервер веб-интерфейса Greenlight. Подсистема обеспечивает администрирование процессов организации и проведения видеоконференций, включая управление ролевой моделью, пулом комнат для конференций и хранилищем записей проведенных мероприятий.

6.3. Указанных выше технических средств достаточно для обеспечения надежной одновременной работы до 2000 пользователей системы видеоконференций BigBlueButton. Архитектура системы допускает гибкое масштабирование для поддержки большего количества пользователей за счет увеличения числа узлов кластера.

6.4 Доступ в Сервис производится на основании логина и пароля или по ссылке. Для каждого обучающегося и сотрудника УрФУ автоматически создается учетная запись

пользователя в Едином каталоге УрФУ, получение которой обеспечено сервисом id.urfu.ru. Все данные передаются по защищенным протоколам.

7. Состав программного обеспечения

Состав программного обеспечения, обеспечивающего работоспособность Сервиса:

Назначение	Наименование ПО
Сервер балансировщика BBB	Scalelite v. 1.3.4
Кластер BBB	BigBlueButton v. 2.5
Сервер мониторинга	Zabbix v. 5
Сервер STUN/TURN	Coturn v. 4.5.1.3
Сервер веб-интерфейса	Greenlight release-2.13.0

8. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются работники УрФУ.

Ролевыми группами сервиса являются: Администратор, Организатор, Модератор, Ведущий, Участник. Описание ролей приведено в таблице 3:

Таблица 3. Описание ролей пользователей

Роль	Описание
Администратор	Администратор имеет полные права в системе. Администратор управляет процессом регистрации пользователя в сервисе, а также всеми существующими записями проведенных сеансов. Администратор может управлять настройками всех персональных комнат и всеми текущими сеансами видеоконференций в системе. Администратором Сервиса https://bbb.urfu.ru может быть только назначенный сотрудник Дирекции ИТ.
Организатор	Организатор может создавать свои комнаты, в которых он автоматически получает функции модератора, может управлять записями видеоконференций, проводимых в этих комнатах, а также может управлять доступом других пользователей к своим видеоконференциям.
Модератор	Модератор имеет полные права на управление проведением конкретной видеоконференции и, как правило, работает с участниками (например, может заблокировать или исключить определенного слушателя, может отключить у него микрофон, принимает участие в обмене сообщениями). Также модератор может повысить статус участника, например, назначив его ведущим.
Ведущий	Ведущий непосредственно ведет конференцию в данный момент времени и реализует интерактивное взаимодействие с ее участниками (демонстрирует презентацию или экран своего компьютера, проводит опросы и голосования, общается в чате).

Роль	Описание
Участник	Участник может принять участие в видеоконференции при помощи простой ссылки, предоставленной организатором. Участник может общаться в чате, получать и отправлять аудио и видео, отвечать на опросы, демонстрировать значки Эмодзи, принимать участие в совместных обсуждениях в комнатах для групповой работы. Участником может быть любой пользователь, имеющий доступ в Интернет, причем, без необходимости предварительной регистрации в Сервисе. Полномочия участника в конкретном сеансе видеоконференции в каждый конкретный момент времени определяются ее модератором.
Аудитор ИБ	Сотрудник Управления информационной безопасности, осуществляет контроль за обеспечением защиты информации при использовании сервиса на территории УрФУ.

9. Разграничение ответственности за функционирования сервиса

9.1. Ответственность за техническое сопровождение Сервиса на территории УрФУ несет Дирекция информационных технологий, обеспечивающая:

- предоставление сотрудникам и студентам университета учетных записей для использования в сервисе;
- аутентификацию пользователей Сервиса;
- непрерывное функционирование компонентов Сервиса;
- проведение регламентных работ на ИТ-инфраструктуре;
- техническую поддержку Сервиса в режиме 8/5 (в рабочее время) и доступность инструкций пользователя: регистрация запросов и консультирование пользователей Сервиса в ЕДС по телефону и с использованием формы онлайн обращений на сайте <https://my.urfu.ru/#/itservices/request>;
- своевременное обновление используемого программного обеспечения для актуализации сервиса.

9.2. Ответственность за содержание и качество информационных материалов, используемых в конкретной видеоконференции, несут модераторы и организатор данной видеоконференции.

9.3. Ответственность за координацию действий по обеспечению защиты информации при использовании сервиса на территории УрФУ возлагается на Управление по информационной безопасности:

- консультирование о нормах законодательства РФ и нормативной базы УрФУ в части защиты персональных данных;
- формирование технических требований по защите персональных данных при использовании Сервиса.

10. Обеспечение информационной безопасности

Для обеспечения законных прав и обеспечения информационной безопасности участников информационного взаимодействия в рамках использования Сервиса обеспечивается доступность информации и целостность информации, хранимой в базах данных.

Под доступностью информации понимается возможность участника информационного взаимодействия, имеющего соответствующие полномочия, получать доступ к информации и сервисам в установленном порядке.

Под целостностью информации понимается возможность модифицировать конкретные данные только участником информационного взаимодействия, наделенным правами на просмотр, редактирование, удаление, в соответствии с установленным порядком.

Доступность информации достигается комплексом мероприятий, осуществляемых сотрудниками Дирекции ИТ, направленных на обеспечение непрерывного функционирования серверных компонентов Сервиса: мониторинг параметров функционирования серверных компонентов Сервиса и ИТ-окружения; регулярное резервное копирование; проведение регламентных работ на ИТ-инфраструктуре.

Целостность информации достигается за счет разграничения прав доступа к данным в Сервисе в соответствии с установленной ролью.

Базы данных, наполняемые с использованием Сервиса, не содержат конфиденциальной информации.

Аутентификация пользователей Сервиса осуществляется с использованием учетной записи из единого каталога at.urfu.ru на базе MS Active Directory при помощи механизмов ADFS.

Авторизация пользователей в Сервисе осуществляется с использованием встроенных механизмов Сервиса на основании соответствующих прав доступа, выделенных в настоящем положении ролей.

11. Права и обязанности пользователей Сервиса

11.1. Пользователями Сервиса являются работники и обучающиеся УрФУ.

11.2. Пользователь получает безопасный доступ к Сервису посредством своего корпоративного логина и пароля.

11.3. Пользователь отвечает за сохранение своих учетных данных (логин и пароль), их использование, а также за использование сервиса, предоставляемого по этим учетным данным.

11.4. Если пользователь имеет основания предполагать, что его пароль стал известен посторонним лицам (скомпрометирован), он должен немедленно сообщить об этом в ДИТ.

11.5. Пользователь обязан по возможности информировать ДИТ обо всех сбоях сервиса или подозрениях о нарушениях безопасности.

11.6. Пользователи с ролями «Организатор» и «Модератор» несут ответственность за материалы, использованные во время проведения их видеоконференций.

11.7. Записи видеоконференций хранятся не менее 12 месяцев с момента создания. При возникновении технической необходимости срок хранения записей может быть сокращен, о чем пользователи сервиса будут заранее уведомлены посредством публикации соответствующего сообщения на странице Дирекции ИТ (dit.urfu.ru).

11.8. В целях оптимизации используемых вычислительных ресурсов пользователи должны своевременно удалять ненужные им далее записи.

11.9. Количество одновременно участвующих в одной видеоконференции пользователей не должно превышать 300 человек.

12. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к сервису

12.1. Доступ пользователей УрФУ к сервису по адресу <http://bbb.urfu.ru> осуществляется на основании учетных данных, зарегистрированных в каталоге пользователей УрФУ, построенном на платформе MS Active Directory и интегрированном с кадровыми системами УрФУ.

12.2. В случае отсутствия учетных данных в каталоге, работник может самостоятельно получить учетные данные, воспользовавшись сервисом <http://id.urfu.ru>, либо обратившись в техническую поддержку Дирекции информационных технологий, при этом пользователь самостоятельно обеспечивает хранение, обновление и непередачу третьим лицам своей учетной записи.

12.3. Любой обучающийся и работник имеет доступ к сервису по умолчанию с ролью «Участник», то есть без необходимости регистрации в Сервисе.

12.4. Для получения доступа к сервису с ролью «Организатор» пользователю необходимо перейти по адресу <https://bbb.urfu.ru> и стандартным образом создать свой аккаунт (нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу главной страницы). При этом автоматически формируется заявка на регистрацию пользователя с ролью «Организатор».

12.5 Заявка на регистрацию пользователя в Сервисе с полномочиями организатора видеоконференций обрабатывается сотрудниками Дирекции ИТ в течении двух рабочих дней. После одобрения аккаунта нового пользователя администратором Сервиса, на почту пользователя приходит письмо с информацией о подтверждении его аккаунта. Пользователь может сразу же перейти к своим личным комнатам непосредственно из этого письма.

12.6 В случае отсутствия подтверждения по истечению двух рабочих дней или присвоения роли, отличной от роли организатора, пользователю следует отправить соответствующий запрос в службу технической поддержки Дирекции ИТ (непосредственно из личного кабинета сотрудника или же по электронной почте на адрес support@urfu.ru. В теле запроса необходимо написать «Прошу предоставить доступ к сервису видеоконференций BigBlueButton в качестве Организатора».

12.7 Прекращение доступа зарегистрированного пользователя к Сервису в случае увольнения работника университета или отчисления (окончания учебы) обучающегося осуществляется автоматически.

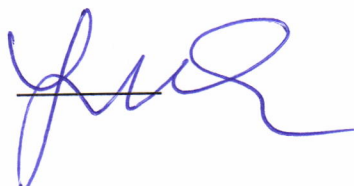
13. Внесение изменений в положение

13.1. Изменения в положение вносятся Дирекцией информационных технологий на основании предложений, предоставляемых участниками информационного взаимодействия по мере накопления качественных изменений к Сервису в порядке, установленном в УрФУ.

13.2. Настоящий документ составлен на 11 страницах (без учета листа согласования), подлинный экземпляр хранится в УДиОВ вместе с приказом о введении в действие, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством, а также в УКОИ.

13.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник УКОИ



В.А. Устинов

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№ (№ от)						