



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ON ACADEMIC EXCHANGE**
between
**MASARYK INSTITUTE OF ADVANCED STUDIES,
CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE**
and
**URAL INSTITUTE OF HUMANITIES,
URAL FEDERAL UNIVERSITY**

The Memorandum of Understanding (MOU) connects the Masaryk Institute of Advanced Studies, Czech Technical University in Prague (CTU), Kolejní 2637/2a, 160 00 Praha 6, Czech Republic and Ural Institute of Humanities, Ural Federal University (UrFU), ul. Lenina, 51, Yekaterinburg, Russian Federation for the purpose of promoting academic exchange and further developing the mutual relationship between the two institutions.

In consideration of mutual obligations below, the parties agree as follows:

1. Exchange of Academic Faculty, Research Personnel and Administrative Personnel

Both parties agree to participate in academic exchange activities and to explore possibilities of mutual collaboration. The actual implementation of the academic exchange shall be agreed separately between both parties.

2. Exchange of Students

Both parties agree to explore the possibility of student exchange. Any arrangement of student exchange shall be governed by a separate agreement on student exchange specifically signed for the purpose. The student exchange agreement may constitute a part of this MOU or may be signed independently.

3. Exploration of Teaching Collaboration

Both parties agree to explore the possibility of cooperation in offering degree programs and/or training courses. The actual implementation of collaborative projects shall be negotiated separately pursuant to the needs of both parties.

4. Scientific Research Collaboration

Both parties encourage scientific research collaboration in mutually interested research projects of mutual interest. The actual implementation of collaborative projects shall be negotiated separately pursuant to the needs of both parties.

5. Sharing of Joint Research Results

Results of any research achieved during the collaboration period (such as research papers, developed samples, physical products, etc.) and attributable profits shall be shared among the parties

6. Exchange of Institutional Publications

Both parties will exchange institutional publications such as annual reports, research papers, conference proceedings, etc.

7. Validity and Renewal

The MOU is signed in English and in Russian. In case of any discrepancy, the English MOU is considered original and takes precedence. The MOU is signed in two original copies. Each party will keep one copy. The MOU will take effect immediately once signed and is valid for FIVE (5) years. Both parties reserve the right to terminate this MOU by giving an advance written notice of no less than SIX (6) months. Both parties shall discuss and decide on the continuation or revision of the MOU SIX (6) months prior to its expiration.



MIAS School of Business, Czech Technical University in Prague



Ural Institute of Humanities,
Ural Federal University

Lenka Švecová
Director

Elvira Symanyuk
Director

Jan Vlachý
Academic Director for International Cooperation

Date:

Date:



МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОБМЕНЕ

между

**ИНСТИТУТ ПРОГРЕССИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ИМ. МАСАРИКА,
ЧЕШСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, ПРАГА**

и

**УРАЛЬСКИМ ГУМАНИТАРНЫМ ИНСТИТУТОМ,
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Меморандум о взаимопонимании (МОВ) объединяет Институт прогрессивных исследований им. Масарика, Чешский технический университет в Праге (ЧТУ), Kolejní 2637/2a, 160 00 Praha 6, Чешская Республика и Уральский гуманитарный институт, Уральский федеральный университет (УрФУ), Ленина, 51, Екатеринбург, Российская Федерация, с целью содействия академическому обмену и дальнейшему развитию взаимоотношений между этими двумя учреждениями.

Принимая во внимание взаимные обязательства, указанные ниже, стороны соглашаются:

1. Академическим обменом научными работниками и административным персоналом

Обе стороны соглашаются участвовать в академической обменной деятельности и изучать возможности взаимного сотрудничества. Фактическая реализация академического обмена должна быть согласована отдельно между обеими сторонами.

2. Обмен студентами

Обе стороны соглашаются изучать возможности обмена студентами. Любая договоренность об обмене студентами регулируется отдельными соглашениями об обмене студентами, специально подписанными для этой цели. Соглашение об обмене студентами может быть частью данного Меморандума или может быть подписано независимо.

3. Исследование сотрудничества в обучении

Обе стороны соглашаются изучить возможность сотрудничества в предоставлении программ обучения и/или учебных курсов. Фактическое осуществление совместных проектов должно обсуждаться отдельно в соответствии с потребностями обеих сторон.

4. Совместная работа в научных исследованиях

Обе стороны поощряют совместную работу в области научных исследований во взаимовыгодных исследовательских проектах, представляющих взаимный интерес. Фактическое осуществление совместных проектов должно обсуждаться отдельно в соответствии с потребностями обеих сторон.

5. Использование результатов совместных исследований

Результаты любых исследований, проведенных в течение периода сотрудничества (например, исследовательских документов, разработанных образцов, физических изделий и т.д.) и прибыли, подлежащей распределению, должны быть распределены между заинтересованными сторонами в соответствии с их взаимно согласованной долей участия.

6. Обмен официальными публикациями

Обе стороны будут обмениваться институциональными публикациями, такими как годовые отчеты, исследовательские документы, материалы конференций и т.д.

7. Срок действия и обновление

Меморандум о взаимопонимании подписывается на английском и русском языках. В случае любого несоответствия, английский МОВ считается основным и имеет приоритет. Меморандум подписывается в двух экземпляра. У каждой из сторон находится по одному экземпляру. Меморандум вступает в силу сразу после подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Обе стороны оставляют за собой право прекратить действие настоящего Меморандума, предоставив предварительное письменное уведомление не менее чем за 6 (шесть) месяцев. Обе стороны обсуждают и принимают решение о продолжении или пересмотре МОВ 6 (шесть) месяцев до его истечения.



Институт прогрессивных исследований
им. Масарика, Чешский технический
университет, Прага

Ленка Швецова
Директор

Дата:

- 4 -12- 2019



Уральский гуманитарный институт,
Уральский федеральный университет

Эльвира Сыманюк
Директор

Дата:

14 ДЕК 2018



**AGREEMENT ON STUDENT, ACADEMIC FACULTY, RESEARCH PERSONNEL AND
ADMINISTRATIVE PERSONNEL EXCHANGE
BETWEEN
MASARYK INSTITUTE OF ADVANCED STUDIES,
CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE, CZECH REPUBLIC
AND
URAL INSTITUTE OF HUMANITIES,
URAL FEDERAL UNIVERSITY, RUSSIAN FEDERATION**

This Agreement applies to an Exchange of Students, Academic Faculty, Research Personnel and Administrative Personnel between the Masaryk Institute of Advanced Studies (MIAS School of Business), Czech Technical University in Prague (CTU), Kolejní 2637/2a, 160 00 Praha 6, Czech Republic and the Ural Institute of Humanities, Ural Federal University (UrFU), ul. Lenina, 51, Yekaterinburg, Russian Federation. Both institutions shall, on the basis of reciprocity, support and promote the spirit of this Agreement to encourage academic collaboration and to facilitate the academic progress, physical relocation and cultural orientation of all exchange subjects.

I. EXCHANGE OF STUDENTS

1. Principles

- 1.1 Student exchange shall be on a one-to-one academic exchange basis with up to TWO(2) semester-long places each year.
- 1.2 For the avoidance of doubt, the absence of exchange during any particular academic year does not nullify the Agreement.
- 1.3 Exchange students shall enrol as full-time, "not-for-degree" students and are exempt from application and tuition fees at the host institution.
- 1.4 If there are more students interested in participating in the exchange program than there are places available in any year, these students may apply for enrolment as "not-for-degree" visiting students and pay the full standard fees applicable to visiting students.

2. Selection

- 2.1 The exchange program shall be open to undergraduate and graduate students of both institutions who have completed at least one year of undergraduate study.
- 2.2 Participating students shall be selected by the home institution, usually on the basis of academic merit and suitability, to undertake a period of study abroad, subject to acceptance by the host institution under normal admission procedures.
- 2.3 If the host institution rejects any proposed candidates, the home institution may nominate suitable substitutes for consideration.
- 2.4 Both institutions shall respectively reserve the right to determine dates by which exchange student candidates must be selected in order to guarantee efficient processing of their documents.

3. Exchange Students' Rights and Obligations

- 3.1 Exchange students shall pay tuition and any other study-related fees to their home institution.
- 3.2 Exchange students shall be responsible for their own expenses including international transportation, accommodation, living expenses and insurance. The host institution shall bear no responsibility for providing funds to any exchange student for any purpose.
- 3.3 Exchange students shall be responsible for securing their own accommodation. Assistance will be provided by the host institution to locate appropriate accommodation. On-campus accommodation shall be provided subject to availability but is not guaranteed.
- 3.4 Exchange students shall abide by the laws of the country or territory of the host institution and the rules and regulations of the host institution.
- 3.5 It is the responsibility of the exchange students to obtain confirmation from their home institution that upon successful completion of study at the host institution, full credit will be granted towards the degree at their home institution.
- 3.6 Each exchange student is responsible for ensuring that he or she obtains his or her official academic records covering the subjects taken during the period of the exchange.
- 3.7 It is not anticipated that spouses and dependents will accompany an exchange student. Such an arrangement is subject to the approval of the host institution on the understanding that the exchange student will be responsible for all additional expenses. Facility access, student services and other privileges of a full-time student will not apply to the exchange student's spouse or dependents.
- 3.8 Exchange students attending CTU are required to purchase their own insurance policy (which shall include but not limited to travel and health/medical insurance with worldwide protection) before they arrive at Prague. CTU students attending the host institution will follow the instructions of the host institution and purchase insurance as required. It is the responsibility of the students to obtain and maintain insurance coverage throughout the entire period of their study at the host institution.
- 3.9 Each exchange student is responsible for obtaining the correct visa, passport, and other necessary personal travel documents for study in the other country or territory.

3.10 Participation in an exchange under this Agreement does not give rise to any rights of subsequent transfer to the regular degree programs of the host institution.

4. The Host Institution's Obligations

4.1 The host institution shall provide exchange students with an identifiable contact who is responsible for assisting students with enrolment and welfare issues.

4.2 The host institution shall send a pre-departure package to each of the incoming exchange students, and organize an orientation program for the students upon their arrival.

4.3 The host institution shall provide information to exchange students on local transportation from the airport to the campus.

4.4 The host institution shall maintain records of exchange students with the same personal and academic information tracking as for regularly enrolled students. On completion of the exchange, the host institution shall mail an official transcript to the responsible officer of the home institution.

4.5 Each institution shall assist participating exchange students in obtaining the appropriate visa for the period of the exchange. Notwithstanding, each student shall be responsible for obtaining his or her visa, passport or other required documents and for any necessary charges. The institutions shall not be liable for the failure on the part of the students to obtain the required documents.

4.6 While the host institution is not obliged to arrange housing for the participating students, it should assist participating students in locating the appropriate housing for the period of the exchange to the extent possible.

II. EXCHANGE OF ACADEMIC FACULTY, RESEARCH PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL

1. Principles

1.1 The exchange shall be on a one-to-one basis with up to TWO(2) places each year, each place being 5-day long at a minimum.

1.2 For the avoidance of doubt, the absence of exchange during any particular academic year does not nullify the Agreement.

2. Selection

2.1 Participating persons shall be selected by the home institution, usually on the basis of academic merit and suitability, to undertake a period of visit abroad, subject to acceptance by the host institution.

2.2 Both institutions shall respectively reserve the right to determine dates by which exchange candidates must be selected in order to guarantee efficient processing of their exchange.

3. Exchange Persons' Rights and Obligations

- 3.1 Exchange persons shall be responsible for their own financial support including international transportation, accommodation, living expenses and insurance. The host institution shall bear no responsibility for providing funds to any exchange subject for any purpose.
- 3.2 Exchange persons shall be responsible for securing their own accommodation. Assistance will be provided by the host institution to locate appropriate accommodation. On-campus accommodation shall be provided subject to availability but is not guaranteed.
- 3.3 Exchange persons shall abide by the laws of the country or territory of the host institution and the rules and regulations of the host institution.
- 3.4 Each exchange person is responsible for ensuring that he or she obtains his or her official academic confirmation covering the activity taken during the period of the exchange.
- 3.5 Exchange persons attending CTU are required to purchase their own insurance policy (which shall include but not limited to travel and health/medical insurance with worldwide protection) before they arrive at Prague. CTU academic exchanges persons attending the host institution will follow the instructions of the host institution and purchase insurance as required. It is the responsibility of the subjects to obtain and maintain insurance coverage throughout the entire period of their stay at the host institution.
- 3.6 Each exchange person is responsible for obtaining the correct visa, passport, and other necessary personal travel documents for the visit in the other country or territory.

4. The Host Institution's Obligations

- 4.1 The host institution shall provide exchange persons with an identifiable contact who is responsible for assisting them with enrolment and welfare issues.
- 4.2 The host institution shall provide information to exchange persons on local transportation from the airport to the campus.
- 4.3 Each institution shall assist participating exchange persons in obtaining the appropriate visa for the period of the exchange. Notwithstanding, each person shall be responsible for obtaining his or her visa, passport or other required documents and for any necessary charges. The institutions shall not be liable for the failure on the part of the subjects to obtain the required documents.
- 4.4 While the host institution is not obliged to arrange housing for the participating persons, it should assist participating persons in locating the appropriate housing for the period of the exchange to the extent possible.

III. VALIDITY AND RENEWAL OF AGREEMENT

1. This Agreement is signed in two original copies. Each party will keep one copy.
2. The Agreement is signed in English and in Russian. In case of any discrepancy, the English Agreement is considered original and takes precedence.

3. This Agreement will take effect immediately once signed and is valid for FIVE (5) years from the date of signing unless and until terminated by either institution with SIX (6) months prior notice in writing.
4. This Agreement will be subject to revision or modification by mutual consent given in writing.
5. This Agreement will be automatically renewed on the same terms and conditions for another FIVE (5) years unless written notification is given by either party SIX (6) months prior to the expiry date.
6. Notwithstanding termination of the Agreement pursuant to Clause 5.2 or expiry of the Agreement, the termination or expiry of the Agreement shall allow for any participating exchange students who have commenced study at either institution by the date of the termination or expiry to complete their approved course of study, or the completion of any exchange persons' terms as agreed.

MIAS School of Business, Czech Technical University in Prague


Lenka Švecová
Director


Jan Vlachý
Academic Director for International Cooperation

Ural Institute of Humanities,
Ural Federal University


Elvira Symanyuk
Director

Date:



Date:





**СОГЛАШЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОБМЕНЕ СТУДЕНТАМИ, НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПЕРСОНАЛОМ
МЕЖДУ
ИНСТИТУТОМ ПРОГРЕССИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ИМ. МАСАРИКА,
ЧЕШСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, ПРАГА, ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
И
УРАЛЬСКИМ ГУМАНИТАРНЫМ ИНСТИТУТОМ,
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Настоящее соглашение применяется к обмену студентами, научными работниками и административным персоналом между Институтом прогрессивных исследований им. Масарика, Чешский Технический Университет (ЧТУ), Прага, Kolejní 2637/2a, 160 00 Прага 6, Чешская Республика и Уральский гуманитарный институт, Уральский федеральный университет (УрФУ), Ленина, 51, Екатеринбург, Российская Федерация. Оба учреждения на основе взаимности способствуют поддержанию духа настоящего Соглашения в целях поощрения академического сотрудничества и содействия академическому прогрессу, физическому перемещению и культурной ориентации всех субъектов обмена.

I. ОБМЕН СТУДЕНТАМИ

1. Принципы

- 1.1 Обмен студентами осуществляется на основе индивидуальной академической работы с 2 (двумя) семестровыми местами каждый год.
- 1.2 Во избежание сомнений, отсутствие обмена в течение какого-либо конкретного учебного года не аннулирует Соглашение.
- 1.3 Студенты, участвующие в обмене зачисляются в качестве студентов, не являющихся выпускниками на постоянной основе, и освобождаются от платы за обучение в принимающем учреждении.
- 1.4 Если в программе обмена желающих участвовать больше, чем доступных мест в учебном году, эти студенты могут подать заявку на зачисление «не для степени» и оплатить полную стандартную плату, применимую к учащимся студентам.

2. Отбор

- 2.1 Программа обмена должна быть открыта для студентов и аспирантов обоих учебных заведений, которые прошли не менее одного года обучения в бакалавриате.
- 2.2 Учащиеся-студенты выбираются домашним учреждением, как правило, на основе академических достоинств и пригодности, чтобы пройти период обучения за границей, при условии прохождения принимающим учреждением обычных процедурах приема.
- 2.3 Если принимающее учреждение отклоняет предлагаемые кандидатуры, домашнее учреждение может назначить подходящих студентов на замену для рассмотрения.
- 2.4 Оба учреждения соответственно сохраняют за собой право определять сроки, по которым должны быть выбраны кандидатуры студентов, чтобы гарантировать эффективную обработку их документов.

3. Права и обязанности студентов по обмену

- 3.1 Студенты, участвующие в обмене, должны платить за обучение и любые другие расходы, связанные с учебой, в их домашнем учреждении.
- 3.2 Студенты несут ответственность за свои расходы, включая международные перевозки, проживание, расходы на проживание и страхование. Принимающее учреждение не несет ответственности за предоставление средств студенту обменного курса.
- 3.3 Студенты несут ответственность за обеспечение своего проживания. Принимающая организация может оказать помощь в размещении. Проживание на кампусе предоставляется при условии наличия мест, но не гарантируется.
- 3.4 Студенты должны соблюдать законы страны или территории принимающего учреждения и правила и положения принимающего учреждения.
- 3.5 Ответственность студентов заключается в получении подтверждения от их домашнего учреждения о том, что после успешного завершения обучения в принимающем учреждении, все зачеты будут поставлены в соответствии с программой обучения в их домашнем учреждении.
- 3.6 Каждый студент несет ответственность за то, чтобы он/она получали официальные академические записи, охватывающие предметы, принятые в период обмена.
- 3.7 Не предполагается, что супруги и иждивенцы будут сопровождать студента. Такая договоренность подлежит утверждению принимающей организацией при том понимании, что студент будет нести ответственность за все дополнительные расходы. Благоприятные условия, возможности и другие привилегии студента, учащегося полный день по обменной программе, не будут применяться к супругу или иждивенцам.
- 3.8 Студент, участвующий в программе ЧТУ, должен приобрести собственный страховой полис (который не должен быть ограничен путешествием и здоровьем/медицинским страхованием с международной защитой), прежде чем они прибудут в Прагу. Студенты ЧТУ, посещающие принимающее учреждение, будут следовать инструкциям принимающего учреждения и приобретать страховку по мере необходимости. Студенты

обязаны получать и поддерживать страховое покрытие на протяжении всего периода своего обучения в принимающем учреждении.

- 3.9 Каждый студент несет ответственность за получение правильной визы, паспорта и других необходимых личных проездных документов для учебы в другой стране или на ее территории.
- 3.10 Участие в обмене по настоящему Соглашению не приводит к каким-либо правам последующего перехода на обычные программы обучения принимающего учреждения.

4. Обязанности принимающей стороны

- 4.1 Принимающее учреждение должно предоставлять студентам обменных курсов контактное лицо, которое несет ответственность за помочь студентам в вопросах регистрации и обеспечения.
- 4.2 Принимающее учреждение направляет предъездной пакет материальных прав каждому студенту, участвующему в обмене, и организует ориентировочную программу для студентов по прибытии.
- 4.3 Принимающее учреждение предоставляет информацию для студентов о местном транспорте из аэропорта в университетский городок.
- 4.4 Принимающее учреждение ведет учет студентов обменных курсов с тем же личным и академическим отслеживанием информации, что и для обычных студентов. По завершении обмена принимающее учреждение направляет официальный список всех пройденных курсов и предметов ответственному сотруднику домашнего учреждения.
- 4.5 Каждое учреждение оказывает помощь студентам в получении соответствующей визы на период обмена. Несмотря на это, каждый студент несет ответственность за получение своей визы, паспорта или других необходимых документов и за любые необходимые расходы. Учреждения не несут ответственности за отсутствие у студентов необходимых документов.
- 4.6 Принимающее учреждение не обязано организовывать жилье для студентов, но оно должно помочь учащимся-студентам найти место для подходящего жилья на период обмена, насколько это возможно.

II. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОБМЕН НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПЕРСОНАЛОМ

1. Принципы

- 1.1 Обмен осуществляется по принципу «один к одному» с 2 (двумя) местами каждый год, каждое из которых продолжается минимум 5 дней.
- 1.2 Во избежание сомнений, отсутствие обмена в течение какого-либо конкретного учебного года не аннулирует Соглашение.

2. Отбор

- 2.1 Участвующие лица выбираются домашним учреждением, как правило, на основе академических достоинств и пригодности, чтобы пройти период обучения за границей, при условии прохождения принимающим учреждением обычных процедурах приема.
- 2.2 Оба учреждения соответственно сохраняют за собой право определять сроки, по которым должны быть выбраны кандидатуры студентов, чтобы гарантировать эффективную обработку их обменной программы.

3. Права и обязанности лиц, участвующих в обмене

- 3.1 Лица, участвующие в обмене, несут ответственность за свои расходы, включая международные перевозки, проживание, расходы на проживание и страхование. Принимающее учреждение не несет ответственности за предоставление средств студенту обменного курса.
- 3.2 Лица, участвующие в обмене, несут ответственность за обеспечение своего проживания. Принимающая организация может оказать помощь в размещении. Проживание на кампусе предоставляется при условии наличия мест, но не гарантируется.
- 3.3 Лица, участвующие в обмене должны соблюдать законы страны или территории принимающего учреждения и правила и положения принимающего учреждения.
- 3.4 Каждое лицо, участвующее в обменной программе, несет ответственность за то, чтобы он/она получали академическое подтверждение о деятельности, осуществляющей в период обмена.
- 3.5 Лицо, участвующее в программе ЧТУ, должно приобрести собственный страховой полис (который не должен быть ограничен путешествием и здоровьем/медицинским страхованием с международной защитой), прежде чем они прибудут в Прагу. Лица, участвующие в обмене в ЧТУ, посещающие принимающее учреждение, будут следовать инструкциям принимающего учреждения и приобретать страховку по мере необходимости. Лица, участвующие в обмене обязаны получать и поддерживать страховое покрытие на протяжении всего периода своего обучения в принимающем учреждении.
- 3.6 Лица, участвующие в обменной программе несут ответственность за получение правильной визы, паспорта и других необходимых личных проездных документов для посещения другой страны или ее территории.

4. Обязанности принимающей стороны

- 4.1 Принимающее учреждение должно предоставлять лицам обменных курсов контактное лицо, которое несет ответственность за помочь студентам в вопросах регистрации и обеспечения.
- 4.2 Принимающее учреждение предоставляет информацию для лиц, участвующих в обмене о местном транспорте из аэропорта в университетский городок.

- 4.3 Каждое учреждение оказывает помощь лицам, участвующим в обмене, в получении соответствующей визы на период обмена. Несмотря на это, каждый сам несет ответственность за получение своей визы, паспорта или других необходимых документов и за любые необходимые расходы. Учреждения не несут ответственности за отсутствие у студентов необходимых документов.
- 4.4 Принимающее учреждение не обязано организовывать жилье для лиц, участвующих в обмене, но оно должно помочь найти место для подходящего жилья на период обмена, насколько это возможно.

III. ДЕЙСТВИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

1. Соглашение подписывается в двух экземплярах. У каждой из сторон находится по одному экземпляру.
2. Соглашение подписывается на английском и русском. В случае каких-либо расхождений, Соглашение на английском языке является основным и имеет приоритет.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу сразу же после его подписания и действует в течение пяти (5) лет с даты его подписания, или до тех пор, пока оно не будет прекращено ни одним из учреждений за шесть (6) месяцев предварительного уведомления в письменной форме.
4. Настоящее Соглашение будет подлежать пересмотру или изменению по взаимному согласию в письменной форме.
5. Настоящее Соглашение будет автоматически возобновлено на тех же условиях в течение еще пяти (5) лет, если письменное уведомление не будет получено ни одной из сторон за шесть (6) месяцев до истечения срока действия Соглашения.
6. Несмотря на расторжение Соглашения в соответствии с пунктом 5.2 или по истечении срока действия Соглашения, прекращение или истечение срока действия Соглашения позволяет студенту, участвующему в обмене, который начал учебу в учреждении к дате прекращения или истечения срока действия, завершить их курс обучения или завершить учебу обменных лиц по договоренности.

Институт прогрессивных исследований
им. Масарика, Чешский Технический
Университет в Праге

Ленка Швецова
Директор

Дата:

- 4 - 12 - 2018



Уральский гуманитарный институт,
Уральский федеральный университет

Эльвира Сыманюк
Директор

Дата:

14 ДЕК 2018

