

## Критерии поддержки заявок сотрудников института на участие в научных мероприятиях

### *Минимальные требования (обязательные условия):*

1. В течение одного календарного года может быть профинансирована только одна зарубежная поездка. Если заявка подается от коллектива авторов, но при этом в результате будет одна публикация, поддержку получает только один из авторов.

2. Сотрудник должен иметь публикации по теме исследования в международных базах цитирования. Правило не распространяется на молодых ученых до 39 лет.

3. Устный доклад (стендовый доклад для молодых НПР) принят оргкомитетом мероприятия и включен в программу (вместе с заявкой предоставляется приглашение с подтверждением включения в программу).

4. Заявка должна быть согласована с руководителем структурного подразделения.

5. Заявки на участие в конференциях рассматриваются Комиссией по развитию научной деятельности 4 раза в год. Заявки принимаются (централизованно от заявителей по адресу o.s.vindeker@urfu.ru в срок до: 01 марта, 01 июня, 01 сентября, 01 декабря. Комиссия рассматривает заявки, ранжирует их в соответствии с указанными критериями и оповещает заявителей. Форма заявки представлена в Приложении 1.

6. Заявки на участие в профильной конференции (по области/направлению исследования) поддерживаются в приоритетной порядке (по сравнению с заявками на участие в мультидисциплинарных конференциях). В приоритетном порядке поддерживаются заявки, предусматривающие очное участие в конференции.

7. Заявки на участие в научных мероприятиях на территории России рассматриваются в отдельном порядке в том случае, если по итогам данного мероприятия планируется публикация в зарубежных и отечественных журналах, индексируемых в Scopus и WoS.

8. Заявки на участие в научных мероприятиях, по итогам которых планируется публикация в изданиях, учитываемых при определении предметного рейтинга по истории и философии, поддерживаются в приоритетном порядке.

9. По итогам участия в конференции сотрудником составляется отчет, в котором представлены следующие данные:

1) название и дата проведения конференции;

2) установленные научные контакты с коллегами (с кратким описанием перспектив дальнейшего сотрудничества в форме совместных публикаций, подачи совместных заявок на гранты и т.д.) с указанием контактных данных ученого (ФИО, электронный адрес) и научной проблематики;

3) публикации, которая состоится в результате поездки (в материалах конференции или в журнале) с указанием ожидаемых сроков индексации.

Форма отчета представлена в Приложении 2.

10. Отчет по итогам участия в конференции предоставляется в течение двух недель после приезда. Заявки сотрудников, не выполняющих обязательства по предыдущим поездкам,

комиссией по развитию научной деятельности не рассматриваются (либо отклоняются, независимо от соответствия минимальным требованиям).

***Количественные показатели:***

10. Труды научного мероприятия ранее индексировались в международных базах цитирования Scopus и/или WoS (список конференций CORE <http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>). В случае если труды конференции печатаются в журнале, то указывается название журнала и импакт-фактор (при его наличии).

11. Запрашиваемые сумма и сроки командирования (пребывание в месте проведения научного мероприятия не должны быть больше 1 дня до начала и 1 дня после завершения. При условии, что стоимость перелета в другие сроки значительно дешевле предлагаемых ограничений (у перевозчиков могут быть «дорогие дни», например, воскресенье и суббота, дополнительно предоставить вместе с заявкой сканов с сайтов операторов, подтверждающих данную разницу).

12. Предоставление справки из Pure с указанием публикационной активности сотрудника за последние 5 – 7 лет (количество публикаций, цитируемость, h-индекс).

***Дополнительные показатели (рассматриваются в качестве преимущественных при равных количественных показателях):***

13. Публикация относится к области приоритетных направлений научных исследований университета (Института, САЕ) и/или развивает международные конкурентоспособные научные компетенции УрФУ, а также влияет на один из предметных (отраслевых) рейтингов в соответствии с показателями результативности Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («Дорожной карты»).

14. Представление автором публикации доклада на предстоящем научном мероприятии (конференции, форуме, симпозиуме).

15. Предполагаемые контакты для последующей коллаборации (с кем запланировано взаимодействие в процессе работы конференции) с предоставлением списка, включающего ФИО с профилями в индексах цитирования.

16. Публикации, поддерживаемые институтом, должны способствовать росту цитирования авторов УрФУ (ИСПН).

**ЗАЯВКА**

на участие в научном мероприятии (конференции)

ФИО	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Департамент	
Кафедра	
Наличие поездок за счет института в текущем году (есть/нет)	
Мероприятие (название, ссылка на официальный сайт)	
Тип мероприятия (мультидисциплинарное/ междисциплинарное/ узкоспециализированное)	
Наличие проиндексированных в Scopus, WoS материалов конференции (указать годы). Если по итогам поездки планируется публикация в журнале – указать название журнала, его официальный сайт, импакт-фактор (WoS) и SNP (Scopus)	
Место проведения (страна, город)	
Дата проведения	
Необходимая сумма с конкретизацией расходов (см. ниже)	
- Транспортные расходы	
- Проживание	
- Организационный взнос	
- Суточные	
Форма участия (устный/стендовый доклад), название доклада	
Наличие ранее опубликованных работ Scopus, WoS (выходные данные)	
Предполагаемые контакты для последующей коллаборации (с кем запланировано взаимодействие в процессе работы конференции) с предоставлением списка.	

Заявитель (дата, подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

(директор департамента, зав. каф.) \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

ФИО	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Департамент	
Кафедра	
Мероприятие (название)	
Место проведения (страна, город)	
Дата проведения	
Название публикации и предполагаемый источник публикации (название серии материалов конференции или журнала) с указанием ожидаемых сроков индексации	
Дата прохождения экспортного контроля материалов, отправленных для публикации ( <a href="http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=2363">http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=2363</a> )	
Сведения о научных контактах с коллегами (краткое описание возможных сфер сотрудничества: совместные исследования, обмен студентами, преподавателями, заключение договора о сотрудничестве и т.д.) с указанием ФИО ученого, места его работы и научной проблематики.	
- контактные данные ученого(-ых) (ФИО, e-mail, аффилиация, должность, степень, предметная область)	
- возможность совместных публикаций и их тематика	
- возможность совместной подачи заявки на грант и их тематика	
- оценка вероятности привлечения указанных лиц качестве академического эксперта (высокая, средняя, низкая)	

Заявитель (дата, подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

(директор департамента, зав. каф.) \_\_\_\_\_

