УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПН
_____ М.Б. Хомяков
«17» марта 2015

Принято на заседании
Ученого совета ИСПН
«19» февраля 2015 года
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на стипендию Ученого совета Института социальных и политических наук для молодых НПР

Екатеринбург
2015

© УрФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на стипендию Ученого совета Института социальных и политических наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» для молодых научно-педагогических работников ИСПН.

1.2. Целями конкурса является:

- развитие творческого потенциала молодых преподавателей;
- повышение творческой активности молодых преподавателей в учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной деятельности, направленной на рост эффективности учебного процесса, развитие научных исследований и улучшение качества подготовки специалистов;
- совершенствование профессионально-педагогического мастерства молодых преподавателей;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа молодых преподавателей;
- общественное признание и поощрение личного вклада молодого преподавателя в развитие науки и образования университета.

1.3. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов за текущий календарный год.

1.4. Конкурс проводится среди преподавателей ИСПН в номинациях:

«Лучший молодой преподаватель ИСПН»;

«За научные достижения молодому преподавателю ИСПН»;

«За достижения в учебной и методической работе молодому преподавателю ИСПН»;

«За активную внеучебную работу со студентами молодому преподавателю ИСПН»;

«За лучший научный исследовательский проект молодому преподавателю ИСПН»

1.5 Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе производится решением кафедр и административных советов департаментов ИСПН.

1.6. В конкурсе могут принимать участие штатные преподаватели ИСПН в возрасте до 35 лет включительно с основным местом работы в департаменте.

1.7. Каждая кафедра, а затем каждый департамент имеет право выдвигать только одну кандидатуру по каждой номинации.

© УрФУ

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по итогам календарного года в два тура:

1) тур внутри департаментов ИСПН, на котором кафедры выдвигают своих кандидатов для участия в конкурсе (до 20 ноября текущего года);

2) тур внутри ИСПН, на котором конкурсанты выдвигаются департаментами (до 5 декабря текущего года).

2.2. Итоги конкурса докладываются и утверждаются на последнем Ученом совете ИСПН в текущем календарном году (декабрь).

2.3. При проведении конкурса на стипендию Ученого совета ИСПН в мотивированном заключении и анкете молодого преподавателя учитываются результаты их деятельности в текущем календарном году по следующим показателям (Приложение 1, Приложение 2):

1. разработка новых учебных курсов и соответствующих программ учебных дисциплин;
2. внедрение и использование в образовательном процессе современных информационных технологий, современных методов преподавания, организации самостоятельной работы студентов и проверки развития их компетенций;
3. издание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и т.п.;
4. руководство научными студенческими обществами (кружками, секциями);
5. подготовка студентов, ставших в текущем календарном году победителями и призерами всероссийских студенческих олимпиад и конкурсов;
6. разработка и внедрение в учебный процесс новых учебно-методических комплексов;
7. участие в разработке новых ООП;
8. получение дипломов, благодарностей, почетных грамот и др. наград;
9. присвоение ученой степени;
10. публикация научных и научно-методических статей, в т. ч. по списку ВАК;
11. получение грантов, именных стипендий;
12. участие в российских и международных научных и учебных проектах;
13. участие в международных и российских, региональных научных, научно-практических конференциях, симпозиумах;
14. организационная и общественная деятельность преподавателя (продвижение среди абитуриентов и популяризация профессиональных образовательных программ, в т.ч. в СМИ; деятельность по связям с работодателями, кураторство, шефство, организация благотворительных акций, привлечение студентов к участию в социальных проектах и т.п.)

5.4. В мотивированном заключении должно быть отражено:

- учебная работа (качество и уровень проводимых занятий, профессионализм (лекторское мастерство), использование современных методов и технологий обучения и контроля знаний студентов);

© УрФУ

- методическая работа (подготовка и издание учебно-методической литературы, проведение семинаров и практических занятий, методическое обеспечение практик);
- научная работа (конкретный вклад в научную работу кафедры, работа над диссертацией, творческая академическая деятельность, научные публикации, участие в научных конгрессах, симпозиумах, конференциях, в выставках различных уровней, значимость научных исследований, публикации со студентами, руководство НИРС);
- организационная работа (организация практик, НИРС, работа с абитуриентами, кураторство, шефство и другие формы работы);
- повышение квалификации;
- воспитательная работа со студентами.

2.4. Мотивированное заключение, подписанное директором департамента и председателем профбюро, а также анкета, подписанная заведующим кафедрой и самим преподавателем предоставляются в комиссию по стимулированию молодых научно-педагогических работников ИСПН в срок до 20 ноября.

2.5. Мотивированное заключение на выдвигаемую кандидатуру должно содержать характеристику деятельности преподавателя в университете, итоги его работы за 2 последних года и подробную характеристику его деятельности за последний год с учетом результатов деятельности, перечисленных в п. 5.3.

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Комиссия по стимулированию молодых научно-педагогических работников ИСПН, состав которой утвержден решением Ученого Совета ИСПН, подводит итоги конкурса и выносит кандидатуры победителей на утверждение Ученого совета ИСПН.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

3.2. По результатам проведения конкурса определяется один победитель в каждой номинации.

3.3. Победителям конкурса по каждой номинации выплачивается стипендия Ученого Совета ИСПН.

3.4. Стипендия Ученого Совета ИСПН выплачивается ежеквартально в течение года;

3.5. Размер стипендии Ученого совета ИСПН за победу в номинациях «Лучший молодой преподаватель», «За научные достижения молодому преподавателю ИСПН», «За достижения в учебной и методической работе молодому преподавателю ИСПН», «За активную внеучебную работу со студентами молодому преподавателю ИСПН» зависит от объема денежных средств, выделенных и утвержденных Ученым советом ИСПН в текущем году.

6.6. Победа в номинации «За лучший научный исследовательский проект молодому преподавателю ИСПН» – присуждается в форме направления молодого

© УрФУ

преподавателя на стажировку. Оплата стажировки включает в себя все командировочные расходы.

3.6. Информация о конкурсе и победителях конкурса размещается на сайте ИСПН.

3.7.Объявление победителей конкурса происходит в торжественной обстановке на первом заседании Ученого совета ИСПН в новом календарном году.

3.8. Победителям конкурса вручаются Почетные грамоты ИСПН.

© УрФУ

Приложение 1

Форма представления на конкурс на стипендию Ученого совета ИСПН

На конкурс на стипендию Ученого совета ИСПН,
По итогам _____ года
Номинация _____

Анкета молодого преподавателя ИСПН

Институт _____ департамент _____ кафедра _____
Ф.И.О. _____
уч. степень _____ , уч. звание _____
должность _____ доля ставки _____
штатный сотрудник, внутренний совместитель (нужное подчеркнуть)

№ п/п	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Название, количество
1.	**Учебная и учебно-методическая работа**	
1.1.	Учебные дисциплины, которые преподаватель читает (объем в часах) -Лекции -Практические занятия -Семинары	
1.2.	Новые учебные курсы, разработанные в текущем году	
1.3.	Разработанные программы учебных дисциплин, учебно-методических комплексов	
1.4.	Применение современных форм организации учебной работы и методов преподавания	
1.5.	Разработка и реализация новых форм организации самостоятельной работы студентов	
1.6.	Разработка контрольно-измерительных материалов	
1.7.	Разработка и издание методических материалов для студентов (методические рекомендации к лекциям, к практическим и семинарским занятиям, к организации и выполнению самостоятельной работы студентами и др.)	
1.8.	Выпуск учебника, учебно-методического пособия (или раздел в учебнике и пособии)	
1.9.	Участие в разработке новых ООП	
10.	Разработка (участие) и реализация новой программы дополнительного профессионального образования	
1.11.	Участие в российских и международных образовательных проектах	
1.12.	Руководство дипломными работами, ВКР, магистерскими диссертациями	
2.	**Научно-исследовательская работа**	

© УрФУ

2.1.	Защита кандидатской диссертации (на специализированном совете) (учитывается по году утверждения ВАК)	
2.2.	Присвоение ученой степени, ученого звания	
2.3.	Получение дипломов, почетных грамот, благодарностей и др. наград	
2.4.	Научное руководство НИР студентов	
2.5.	Подготовка студентов, ставших победителями и призерами студенческих олимпиад и конкурсов	
2.6.	Издание монографии или справочника (словаря и т.п.)	
2.7.	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, (кроме учтенных в стимулировании публикаций в зарубежных научных изданиях в соответствии с Временным порядком) и (или) международной базы данных: - преподавателя - преподавателя со студентами	
2.8.	Размещение публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, в научной электронной библиотеке eLIBRARY	
2.9.	Публикация статей в научных сборниках, журналах	
	Публикация тезисов докладов на конференциях - международных - российских - региональных, областных	
2.10.	Участие в конференциях, симпозиумах и выставках – -- международных, - российских; - региональных, областных	
2.11.	Организация конференций, симпозиумов и выставок в качестве члена оргкомитета (при условии, что УрФУ указан в числе организаторов) - международных, - российских; - региональных, областных	
2.12.	Участие во внебюджетных НИР, проектах по программам, грантам и т.д., проведенным через УрФУ	
2.13.	Получение грантов, именных стипендий	
2.14.	Участие в российских и международных научно-исследовательских проектах	
3.	**Организационно-воспитательная работа и внеучебная работа со студентами**	
3.1.	Участие в работе ученых, методических советов, редколлегий, комиссий	
3.2.	Участие в разработке документов	
3.3.	Участие в организации нового приема студентов, в профориентационной работе среди абитуриентов	
3.4.	Участие в организации практик студентов	

© УрФУ

3.5.	Кураторство в студенческой группе	
3.6.	Организация студентов для участия в общественных мероприятиях	
3.7.	Участие в работе по связям с работодателями	
3.8.	Организация досуговой деятельности студентов	
3.9.	Организация студентов для проведения благотворительных акций, реализации социальных проектов	
3.10.	Организация спортивной и оздоровительной деятельности среди студентов	
4	**Повышение квалификации**	
4.1.	Формы повышения квалификации, результаты	

Заведующий кафедрой _____
(подпись)
Сотрудник_____
(подпись)

© УрФУ

Приложение 2

Мотивированное заключение

В мотивированном заключении отразить:

1. **В учебной работе**: подготовлены и прочитаны новые курсы (разделы курсов) лекций _____
наименование курсов (разделов курсов) лекций
для специальностей (направлений подготовки)_____
№ специальностей, направлений подготовки
При проведении занятий использовал _____
Методы, технологии обучения, технические средства.
_____(перечислить названия, и в каких видах занятий используются).

Руководил курсовым и дипломным работами_____ студентов, работал в составе советов, комиссий_____(при необходимости, дополнить сведениями об иных успехах в учебной работе). За последний год в учебной работе достигнуты следующие успехи:…).

2. По учебно-методической работе в соавторстве подготовлено и издано_____ учебников, _____ учебных пособий, _____ методических указаний, _____ конспектов лекций, программ курсов. Создано и используется в учебном процессе учебников, учебных пособий, методических разработок_____. (при необходимости дополнить сведениями об иных результатах работы). За последний год в учебно-методической работе достигнуты следующие результаты:…

3. **Выполнял научные исследования** по проблемам _____
_____ в качестве _____ работ
исполнителя, руководителя
по госбюджетным темам №№ _____, по грантам _____
наименование гранта
в _____ годах, получал научную стипендию_____
наименование
в _____ году. Принял участие в _____ международных, Российских,
_____ региональных конференциях, _____выставках.

Опубликовано _____ монографий, _____статей, ____ тезисов докладов. Руководил НИР _____ студентов ежегодно. (Дополнительно приводятся сведения об иных достижениях соискателя).

За последний год достигнуты следующие результаты в научной работе :…

4. **Организационно-методическая деятельность** включала следующие работы. Участвовал в работе_____
ученого совета, методического совета, комиссий и др.
Выполнял поручения по разработке организационных документов_____
_____, организовывал _____ практики студентов
перечислить
_____,
участвовал в организации нового приема _____, работы
на специальность, факультет
курсов переподготовки и повышения квалификации _____по
категории обучаемых

© УрФУ

направлениям _____. (При необходимости дополнить иными видами работы).

5. **Повышение квалификации** _____
_____,
направление, уровень, место обучения
в том числе в последний год _____.

6. **Воспитательная работа** со студентами включала_____
_____
перечислить выполненные виды работ, их результативность.

7. _____за два предшествующих года_____
Ф.И.О.
_____
Указать поощрения, награды и другие виды оценки достижений

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Сотрудник_____
(подпись)

© УрФУ

Приложение 3

Протокол решения комиссии о назначении стипендии Ученого совета ИСПН

За успехи, достигнутые в деятельности_____
Ф.И.О.
признан победителем конкурса на стипендию Ученого совета ИСПН (указать номинацию) _____
по итогам _____ года.

Председатель комиссии по стимулированию молодых научно-педагогических работников ИСПН
_____ _____
Подпись ФИО

Секретарь комиссии по стимулированию молодых научно-педагогических работников ИСПН
_____ _____
Подпись ФИО

№ протокола заседания комиссии по стимулированию молодых научно-педагогических работников ИСПН_____ дата_____

© УрФУ