

**В Планово-экономический отдел  
Научно-исследовательской части**

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

По плану работ по теме: \_\_\_\_\_ тема исследования \_\_\_\_\_

в соответствии с соглашением/договором/госконтрактом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(внутренний номер темы \_\_\_\_\_) необходимо направить в командировку члена коллектива исполнителей. Данные для оформления приказа на командирование указаны ниже.

1. Фамилия: **Иванов**
2. Имя: **Иван**
3. Отчество: **Иванович**
4. Подразделение, должность (без сокращений, если должностей несколько, необходимо указать все): **доцент кафедры общей и социальной психологии (0, 25 ст)**
5. Город, принимающая организация (при командировании в несколько мест указать все):  
**Московский институт психоанализа (РФ, г. Москва)**
6. Основание: соглашение/договор/госконтракт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ приглашение на конференцию \_\_\_\_\_  
приглашение на конференцию, стажировку, на проведения совместных исследований и др.
7. Цель командировки: выступление с докладом на конференции «.....»  
\_\_\_\_\_ участие в конференции с докладом, стажировка, проведение совместных исследований по теме и др.

8. Источник финансирования (указать сумму аванса или другие условия возмещения расходов):

№ п/п	Направления расходования средств (для случая более 2-х источников вводятся дополнительные столбцы)	Сумма из <b>средств приоритета / за счет средств гранта ... , руб.</b>
1.	Суточные	<b>3*200 руб.</b>
2.	Транспортные расходы	<b>10 500 руб.</b>
3.	Проживание	<b>15 000 руб.</b>
4.	Организационный взнос	<b>600 руб.</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>26 700 руб.</b>
	Сумма аванса	<b>10 000 руб.</b>

9. Сроки командировки: **3 октября – 5 октября 2021 г.**
10. Маршруты (туда и обратно), вид транспорта: **Екатеринбург – Москва – Екатеринбург**

*Директор УГИ* \_\_\_\_\_ *Э. Э. Сыманюк*

*Руководитель темы* \_\_\_\_\_ *И.И. Петров*

*Руководитель подразделения* \_\_\_\_\_ *С.А. Васильев*

*Командируемый* \_\_\_\_\_ *И.И. Иванов*

*Виза ПЭО НИЧ* \_\_\_\_\_