

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

638/03

ПРИКАЗ

16. 08. 2021

Екатеринбург

О введении в действие Положения о предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение

С целью привлечения талантливой молодежи в Уральский гуманитарный институт УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 17.08.2021г. СМК-ПВД-7-01-259-2021 «Положение о предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение», версия 1 (Приложение).
2. Комиссии под председательством директора УГИ в своей работе руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Уральского гуманитарного института Сыманюк Э.Э.

Приложение: СМК-ПВД-7-01-259-2021 «Положение о предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение», версия 1 на 17 листах.

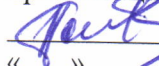
Ректор

В.А. Кокшаров

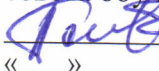
Исполнитель:
Каргаполова Е.С.
389-97-40

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации студентов

 О.Р. Партов
« » 2021 г.

И.о. председателя объединенного
совета обучающихся

 О.Р. Партов
« » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

« » 2021 г.

**Положение
о предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании
платных образовательных услуг,
грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение**

СМК-ПВД-7-01-259-2021

Версия 1

Дата введения:

Приказ № 638/03 от 16.08.2021

Екатеринбург
2021

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Условия для предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение	5
6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение.....	6
7. Порядок предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение	8
8. Основания для возврата Гранта УГИ УрФУ на обучение	8
9. Ответственность сторон	9
10. Управление документацией	9
Приложение 1 Образец заявления о предоставлении Гранта УГИ УрФУ на обучение	10
Приложение 2 Образец договора о выплате гранта.....	11
Лист регистрации изменений	17
Лист рассылки	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок предоставления грантов Уральского гуманитарного института (далее – УГИ) УрФУ на обучение магистрантов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, по программам магистерской подготовки, обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- устанавливает критерии для предоставления грантов УГИ УрФУ;
- определяет порядок принятия решений о предоставлении грантов УГИ УрФУ;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению грантов магистрантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с предоставлением грантов УГИ УрФУ.

Требования настоящего Положения обязательны для директора УГИ, руководителей образовательных программ магистратуры УГИ, отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры, осуществляющего сопровождение и контроль за обучением по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, и иных участников отношений, регулируемых Положением.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Устав УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

№	Сокращения	Полное наименование
2.	УГИ, Институт, Грантодатель	Уральский гуманитарный институт УрФУ
3.	Грант УГИ УрФУ на обучение, Грант	Денежная выплата, назначаемая магистрантам, обучающимся в Уральском гуманитарном институте УрФУ по очной и очно-заочной и заочной формам обучения, по программам магистратуры, по договору об оказании платных образовательных услуг
4.	Комиссия	Комиссия под председательством директора УГИ, в состав которой могут входить: руководители образовательных программ магистратуры, директор школы академического и проектного развития, начальник отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры
5.	Положение	Положение о предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, Грантов Уральского гуманитарного института УрФУ на обучение
6.	Устав	Устав университета, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ
7.	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрФУ
8.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ
9.	ЮУ	Юридическое управление УрФУ

4. Общие положения

4.1. На Грант могут претендовать магистранты очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающиеся в УГИ УрФУ по договору об оказании платных образовательных услуг на программах магистратуры, определяемых распоряжением директора Института ежегодно перед началом учебного года.

4.1.1 При равенстве суммы конкурсных баллов претенденты на Грант ранжируются в следующем порядке:

- имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений;
- имеющие более высокий средний балл оценок, указанных в документе об образовании.

4.2. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в УГИ УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер Гранта предполагает частичное

покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается магистрантом за счёт собственных средств и не возмещается.

4.3. Грант выплачивается из средств УГИ УрФУ в целях поддержки талантливых магистрантов УГИ.

4.4. Получение Гранта на обучение не препятствует получению магистрантами очной формы обучения именной стипендии.

4.5. Право на получение Гранта на обучение предоставляется магистранту образовательной программы, определенной в порядке, предусмотренном п. 4.1 Положения, при условии соответствия магистранта требованиям, указанным в п. 5.1 и 5.2 Положения.

4.6. Грант предоставляется на один семестр по решению Комиссии, которое является окончательным и не подлежит обжалованию.

4.7. Грант на каждый последующий семестр предоставляется магистранту только при условии предоставления Гранта в предыдущем семестре. Если в одном из семестров магистранту не был предоставлен Грант в соответствии с решением Комиссии, то он лишается права на получение Гранта во все последующие семестры.

4.8. Отдел организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры УГИ УрФУ осуществляет контроль над соблюдением требований, предъявляемых к кандидатам на получение Гранта в соответствии с настоящим Положением.

5. Условия предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

5.1. Правом получения Гранта УГИ УрФУ на обучение являются следующие магистранты 1-го курса Института:

- в осеннем семестре 1-го курса – магистранты, набравшие по результатам вступительных испытаний баллы, отличающиеся от проходного балла, установленного для обучения за счет средств бюджета по соответствующей программе, форме обучения и направлению подготовки, не более чем на 5 баллов и обучающиеся за счет собственных средств на очной, очно-заочной и заочной формах обучения по одной из образовательных программ магистратуры, определённых распоряжением директора института;
- в весеннем семестре 1-го курса – магистранты, сдавшие все предметы, оцениваемые дифференцировано, в рамках прошедшей зачетно-экзаменационной сессии на «хорошо» и «отлично» и не имеющие при этом академической задолженности, и имеющие иные достижения, при условии, что они являлись получателями Гранта в осеннем семестре 1-го курса при условии соблюдения требований п.5.5 настоящего Положения;
- предоставившие в Комиссию пакет документов, указанный в п. 6.2.3. настоящего Положения, в установленные сроки.

5.2. Правом получения Гранта УГИ УрФУ на обучение являются магистранты 2-го и 3-го курсов Института при условии:

- если они являлись получателями Гранта в предыдущем семестре;
- сдавшие все предметы, оцениваемые дифференцировано, в рамках прошедших зачетно-экзаменационных сессий на «хорошо» и «отлично» и не имеющие при этом академической задолженности;
- при условии соблюдения требований п.5.5 настоящего Положения;
- предоставившие в Комиссию пакет документов, указанный в п. 6.2.3. настоящего Положения, в установленные сроки;
- соответствующие одному или нескольким требованиям:
 - получение магистрантом в течение года, предшествующего назначению Гранта, награды (приза) за результаты проектной деятельности и/или научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом;
 - наличие у магистранта публикаций в научном международном, всероссийском, региональном издании в течение года, предшествующего назначению Гранта;
 - признание магистранта победителем или призером международной, всероссийской или региональной олимпиады, проведенных в течение года, предшествующего назначению Гранта.

5.3. Грант УГИ УрФУ на обучение выделяется ежегодно по семестрам, соответственно на период:

- осенний семестр (период с 1 сентября по 31 января);
- весенний семестр (период с 01 февраля по 30 июня).

5.4. Решение о выплате Гранта магистрантам принимается Комиссией, созданной под председательством директора Института.

5.5. Грант может быть предоставлен при условии соблюдения магистрантом Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета в течение семестра, предшествующего назначению Гранта.

6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

6.1. Порядок определения кандидатов для участия в конкурсе на предоставление Гранта производится в два этапа:

6.1.1. На 1-ом этапе Комиссией определяется список магистрантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

6.1.2. На 2-ом этапе среди заявленных претендентов Комиссией проводится конкурсный отбор на основании сравнительной оценки уровня и значимости учебных и иных достижений магистрантов.

6.2. Предоставление Гранта УГИ УрФУ производится на конкурсной основе по решению Комиссии, состав которой ежегодно утверждается распоряжением директора института.

6.2.1. Конкурсный отбор претендентов на получение Грантов осуществляет Комиссия при директоре УГИ по семестрам, в сроки согласно п.6.3 настоящего Положения.

6.2.2. Оперативную работу по отбору претендентов по поручению председателя Комиссии ведет:

- ответственный секретарь отборочной комиссии УГИ, утвержденный приказом ректора на каждый год нового приема в Университет (для назначения Гранта на осенний семестр 1 курса);
- директор школы академического и проектного развития (для назначения Гранта на второй и последующие семестры обучения).

6.2.3. Для участия в конкурсе претенденты из числа магистрантов - получателей Гранта в предыдущем периоде, в срок не позднее 31 августа (для назначения Гранта в осеннем семестре каждого учебного года) и 31 января (для назначения Гранта в весеннем семестре каждого учебного года) представляют в Комиссию следующий пакет документов:

- заявление на имя директора УГИ УрФУ (Приложение 1);
- справка из отдела организации образовательной деятельности магистратуры и аспирантуры УГИ УрФУ об отсутствии академических задолженностей и сдачи всех предметов, оцениваемых дифференцировано, в рамках прошедших зачетно-экзаменационных сессий на «хорошо» и «отлично» (кроме магистрантов 1-го курса, претендующих на грант в осеннем семестре);
- справка от руководителя образовательной программы магистратуры о получении магистрантом в течение года, предшествующего заявлению на Грант, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, подтверждаемой документально (для магистрантов 2-3 курсов);
- копии документов о признании магистранта победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений магистрантов, проведенных в течение семестра/года, предшествующего назначению Гранта, подтверждаемых документально (для магистрантов 2-3 курсов);
- квитанция об оплате обучения по договору:
 - на осенний семестр текущего учебного года при подаче документов на конкурс до 31 августа
 - на весенний семестр текущего учебного года при подаче документов на конкурс до 31 января.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на получение Гранта не позднее двух недель после окончания сбора документов и принимает решение по кандидатурам на получение Грантов.

6.4. Решение о предоставлении Гранта принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.6. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в УГИ УрФУ в течение одного календарного года с момента назначения Гранта.

7. Порядок предоставления Гранта УГИ УрФУ на обучение

7.1. Количество и размер Грантов УГИ ежегодно утверждаются распоряжением директора УГИ УрФУ исходя из стоимости контрактного обучения на соответствующий учебный год.

7.2. Предоставление Гранта в каждом периоде сопровождается подписанием Грантодателем и магистрантом, получающим Грант на обучение, договора о выплате Гранта, в котором определяются обязанности магистранта по освоению основной образовательной программы, по достижению определенных учебных результатов и меры ответственности за невыполнение, вплоть до обязанности возврата суммы Гранта (Приложение 2).

7.3. Грант назначается ежегодно по семестрам, соответственно периодам, указанным в п.5.3. настоящего Положения.

7.4. Грант предоставляется только после полной предоплаты обучения за один семестр и при отсутствии задолженности по оплате за обучение за предшествующие периоды.

7.5. Грант выплачивается в течении месяца с момента заключения договора о выплате Гранта.

8. Основания для возврата Гранта УГИ УрФУ на обучение

8.1. Магистрант обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме или его часть, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:

- при переводе магистранта, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- при предоставлении студенту академического и других видов отпусков;
- при переводе магистранта на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же программы магистратуры.

8.2. Магистрант обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- в связи с отказом от исполнения договора.

8.3. Возврат денежных средств производится Грантополучателем в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса магистранта в связи с обстоятельствами, указанными в п. 8.1 и п. 8.2 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя по реквизитам, указанным в договоре.

8.4. В случае невозвращения денег магистрантом в указанный период в установленном объеме взыскание средств производится в судебном порядке.

9. Ответственность сторон

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. УГИ УрФУ несет ответственность за осуществление своевременных выплат магистрантам.

9.3. Магистранты, получившие Гранты на обучение, несут ответственность в соответствии с п. п.8.1. и п.8.2. настоящего Положения.

10. Управление документацией

10.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

10.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.


Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

10.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.4. Настоящий документ составлен на 17 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УГИ, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.5. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор УГИ



Э.Э. Сыманюк

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении Гранта УГИ УрФУ на обучение

Директору УГИ УрФУ
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление гранта УГИ УрФУ
в соответствии с Положением о предоставлении магистрантам, обучающимся по
договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УГИ УрФУ на
обучение по основанию _____

*(указывается основание в соответствии с критериями предоставления гранта,
указанными в Положении)*

Обучаюсь на _____ курсе, институт _____

Наименование направление подготовки/образовательной программы

Магистрант (ка) Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор института _____

Отсутствует задолженность по оплате за обучение за предшествующие семестры

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец договора о выплате Гранта УГИ УрФУ на обучение

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ГРАНТА № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», действующее на основании Лицензия серии 90Л01 №0009261 рег. №2214 от 21.06.2016, срок действия: бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003173, рег. № 3018, от 14.03.2019, сроком действия до 14.03.2025, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице

_____ на основании доверенности № _____, с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ , дата выдачи «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем Грантополучатель, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением «О предоставлении магистрантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг Грантов УГИ УрФУ на обучение» Приказ № ____/03 от _____.2021, Грантодатель на основании протокола Комиссии безвозмездно передаёт денежные средства (далее - Грант) Грантополучателю.

1.2. _____ Сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей и выплачивается из средств от приносящей доход деятельности УГИ УрФУ.

1.3. Грантодатель осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет

Грантополучателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.4. **Грантодатель** удерживает из суммы выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

- освоить в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки магистратуры;
- успешно проходить семестровые аттестации;
- успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить сумму Гранта **Грантополучателю** в течение месяца с момента заключения договора.

2.4. **Грантодатель** вправе указать имена **Грантополучателей** в списках победителей в конкурсе на Грант, на официальном сайте УГИ УрФУ.

2.5. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в УГИ УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается магистрантом за счёт собственных средств и не возмещается.

3. Основания возврата гранта

3.1. Грантополучатель обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме или его часть, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:

- при переводе Грантополучателя, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- при предоставлении Грантополучателю академического и других видов отпусков;

- при переводе Грантополучателя на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же магистратуры, или иную образовательную программу.

3.2. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:

- по инициативе Грантополучателя (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Грантополучателя;
- в связи с расторжением договора по инициативе Грантополучателя;
- в связи с невыполнением Грантополучателем обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым Грантополучатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине Грантополучателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Грантополучателя;
- в связи с отказом от исполнения договора.

3.3. Возврат денежных средств производится **Грантополучателем** в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса магистранта, в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.1 и 3.2, путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя по реквизитам, указанным в договоре.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. Стороны вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

4.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров. Стороны предусматривают претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров такие споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Кировским районным судом г. Екатеринбурга.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи Сторона, пострадавшая от их влияния, известит другую Сторону об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, Мира, д.
19, Российская Федерация,

ИНН 6660003190/КПП 667001001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40503810213800000001

в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

К/с № 30101810800000000756

БИК 046577756

Директор УГИ УрФУ

/ _____ /

Грантополучатель

Адрес:

Адрес e-mail:

Банковские реквизиты:

Р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ИНН: _____

КПП/ОКПО _____ / _____

Грантополучатель

/ _____ /

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа №__ (№__ от __)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о предоставлении грантов магистрантам УГИ"

ИД головной задачи 2342281

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Сыманюк Эльвира Эвальдовна	Согласовано	09.07.2021 15:56:29	09.07.2021 16:39:57	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	09.07.2021 15:57:29	12.07.2021 15:06:35	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	09.07.2021 15:58:16	14.07.2021 10:13:04	&&& <Согласована 1 версия документа>
Звонарев Сергей Владимирович	Согласовано	09.07.2021 15:58:35	09.07.2021 15:59:58	Выполнил Звонарев Сергей Владимирович &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	20.07.2021 19:20:24	21.07.2021 17:20:03	Выполнил Колотова Наталья Николаевна (делегировал Бандо Михаил Владимирович). На первой странице положения укажите: "Согласовано: Союз студентов _____ О.Р. Партов Профсоюз студентов _____ О.Р. Партов". &&& <Согласована 2 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	20.07.2021 19:20:33	23.07.2021 15:31:05	Выполнил Партов Ойбек Расулович &&& <Согласована 2 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	20.07.2021 19:20:43	23.07.2021 15:31:19	Выполнил Партов Ойбек Расулович &&& <Согласована 2 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	23.07.2021 15:34:05	29.07.2021 13:13:49	&&& <Согласована 2 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	23.07.2021 15:34:14	27.07.2021 14:33:09	Выполнил Королева Оксана Вячеславовна согласовано &&& <Согласована 2 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	23.07.2021 15:34:47	29.07.2021 16:54:09	&&& <Согласована 2 версия документа>

Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	30.07.2021 13:50:07	05.08.2021 11:18:08	Выполнил Агарков Гавриил Александрович &&& <Согласована 2 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	02.08.2021 12:02:33	02.08.2021 15:07:54	&&& <Согласована 2 версия документа>

Распечатал  /Е.С. Каргаполова/

06.08.2021 14:39:55